

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования обучающихся МАОУ СОШ №10**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Сентябрь 2024	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август 2024	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август 2024	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь— октябрь	Руководители ШМО; учителяпредметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Чёрная И.Л.
3.4.	Контроль деятельности учителейпредметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В. классные руководители; учителяпредметники; педагог-психолог Дёмина АВ
3.6.	Повышение квалификации учителей предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УВР Соболев И.А. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться 	Октябрь—май	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В..педагог-психолог Чёрная И.Л.

	<p>к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 		
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь— октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В. классные руководители; педагог-психолог Чёрная И.Л.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В. классные руководители; педагог-психолог Чёрная И.Л.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь декабрь	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.

4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Левтерова Л.А. классный руководитель 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В. классные руководители 9-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А. классные руководители 9-х и 11 классов
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А. классные руководители 9-х и 11 классов

4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя предметники
-------	--	----------------	---------------------

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР
------	---	---------------------	------------------------------

	<p>11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детейинвалидов 		Левтерова Л.А.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР ПономаренкоЛ.В., Левтерова Л.А.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР ПономаренкоЛ.В., Левтерова Л.А.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР ПономаренкоЛ.В., Левтерова Л.А.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР ПономаренкоЛ.В., Левтерова Л.А.

5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А. учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов 	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.

	<ul style="list-style-type: none"> по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 		
--	--	--	--

5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
5.15.	Проведение педагогического совета	Май	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.

	о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов		
5.16.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9-е и 11-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ 	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль— март	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.

	9 и ГИА-11		Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь— февраль	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь—март	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Пономаренко Л.В., Левтерова Л.А.