

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника управления  
образования администрации  
Красноармейский район



УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
управления  
муниципальной собственностью  
муниципального образования  
Красноармейский район  
22.08.2019 года № 223

**УСТАВ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 10**  
**(в новой редакции)**

ст. Новомышастовская  
2019 год

**УСТАВ**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы № 10**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10, (далее "Автономное учреждение"), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления автономным учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Автономное учреждение создано путем изменения муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10.

1.3. Наименование Автономного учреждения:  
полное - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
        средняя общеобразовательная школа № 10.  
сокращённое - МАОУ СОШ № 10.

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес Автономного учреждения):  
353831, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Новомышастовская, улица Красная, 52.

1.5. Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Тип Автономного учреждения - общеобразовательное учреждение  
Вид Автономного учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.7. Организационно-правовая форма Автономного учреждения:  
        муниципальное автономное учреждение.

1.8. Учредителем Автономного учреждения является: Муниципальное образование Красноармейский район (далее "Учредитель"). Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляются управлением образования администрации муниципального образования Красноармейский район (далее "Управление образования").

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени муниципального образования Красноармейский район осуществляет управление имущественных отношений муниципального образования Красноармейский район (далее Собственник).

1.10. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 зарегистрировано по постановлению администрации муниципального образования Красноармейский район № 2278 от "02" ноября 2010 года " Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

среднюю общеобразовательную школу № 10 муниципального образования Красноармейский район".

1.11. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район (далее Уполномоченный орган).

1.12. Автономное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.13. Автономное учреждение имеет самостоятельную бухгалтерию, ведёт финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам.

1.14. Автономное учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы с полным наименованием Автономного учреждения.

1.15. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, региональными и муниципальными инструктивно-распорядительными документами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами. Автономное учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с СанПиН 2.4.2. 1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.16. Автономное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в соответствии с действующей лицензией и организует деятельность в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Автономное учреждение проходит государственную аккредитацию согласно действующему законодательству. Наличие свидетельства о государственной аккредитации подтверждает государственный статус Автономного учреждения и даёт право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.18. Автономное учреждение обеспечивает условия для медицинского обслуживания обучающихся, которое осуществляют в Автономном учреждении органы здравоохранения в соответствии с договором, заключённым между Автономным учреждением и муниципальным учреждением здравоохранения "Красноармейская ЦРБ", и согласно имеющейся в МУЗ "Красноармейская ЦРБ" лицензии на осуществление медицинской деятельности в Автономном учреждении по выполнению следующих работ (услуг):

1) при осуществлении доврачебной медицинской помощи, в том числе: по сестринскому делу в педиатрии;

2) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по педиатрии.

Для работы медицинского персонала Автономное учреждение предоставляет помещения, оборудованные в соответствии с требованиями СанПиН. Медицинские работники, закреплённые за Автономным учреждением, наряду с администрацией и педагогическим коллективом Автономного учреждения несут ответственность за проведение в Автономном учре-

ждении лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.19. Автономное учреждение обеспечивает организацию горячего питания обучающихся:

- 1) привлекает на договорной основе предприятия, поставляющие продукты питания;
- 2) выделяет и оборудует специальные помещения для хранения и приготовления пищи и организации питания;
- 3) согласовывает с органами Роспотребнадзора соответствующее меню;
- 4) обеспечивает нормы и качество питания в соответствии с требованиями СанПиН.

1.20. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в Автономном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Автономное учреждение переведено на нормативное подушевое финансирование, введена новая система оплаты труда работников общего образования.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Автономного учреждения**

2.1. Деятельность Автономного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

### **2.2. Основные цели деятельности Автономного учреждения:**

1. Реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и дополнительных образовательных программ.

### **2.3. Основной задачей Автономного учреждения является создание условий для:**

1) выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) к условиям (кадровым, финансовым, материально-техническим и иным) реализации и к результатам освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

2) достижения обучающимися прочных базовых знаний по предметам учебного плана и соответствующего образовательного уровня на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3) разностороннего развития личности обучающихся, получения ими дополнительного образования через реализацию дополнительных образовательных программ различной направленности, развития системы дополнительного образования;

4) развития системы воспитательной работы, воспитания у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) формирования здорового образа жизни, обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

б) самореализации и самоопределения личности; осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

#### **2.4. Автономное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:**

- 1) невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) уровень квалификации педагогических работников, качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам; адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Автономного учреждения;
- 6) незаконный отказ в приёме в Автономное учреждение;
- 7) незаконное отчисление (исключение) из Автономного учреждения;
- 8) нарушение требований к ведению образовательной деятельности;
- 9) умышленное искажение результатов государственной (итоговой) аттестации;
- 10) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **2.5. Автономное учреждение в целях выполнения основной задачи имеет право:**

- 1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основную образовательную программу Автономного учреждения, утверждённую Управлением образования;
- 2) самостоятельно разрабатывать и утверждать:
  - а) годовой учебный план на основе федерального базисного учебного плана и региональных нормативных документов (по согласованию с Управлением образования);
  - б) годовой календарный учебный график (по согласованию с Управлением образования);
  - в) расписание учебных занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
  - г) рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин на основе примерных государственных программ, утверждённых действующим законодательством, и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - д) режим работы и правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;
  - е) иные локальные акты;
- 3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 4) выбирать методики и технологии осуществления образовательного процесса, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) устанавливать структуру управления деятельностью Автономного учреждения, штатное расписание, осуществлять приём на работу, распределять должностные обязанности;
- б) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные (за пределами основных общеобразовательных программ);

7) привлекать дополнительные финансовые средства за счёт осуществления приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2.6. Основными видами деятельности Автономного учреждения являются:**

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2. Реализация дополнительных образовательных программ, включающих в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

## **2.7. Дополнительными видами деятельности Автономного учреждения являются:**

### 1. Организация внеурочной деятельности и досуга школьников:

а) создание клубов, научных и творческих объединений обучающихся;

б) проведение культурно-массовых и иных воспитательных мероприятий;

в) обеспечение деятельности органов ученического самоуправления.

### 2. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся:

а) проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

б) организация работы спортивных секций;

в) функционирование спортивных залов и спортивно-оздоровительных площадок в вечернее время;

г) организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, в том числе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (при формировании муниципального задания).

### 3. Проведение мероприятий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей:

а) по профилактике наркомании и табакокурения;

б) по противопожарной, дорожной безопасности и безопасности на воде;

в) по антитеррористической безопасности;

г) по организации качественного горячего питания школьников (в соответствии с требованиями санитарных норм и правил);

д) создание условий для функционирования школьного медицинского кабинета.

### 4. Организация дополнительной работы с участниками образовательного процесса:

а) оказание консультационных услуг родительской общественности;

б) создание условий для повышения квалификации педагогических работников;

в) обеспечение деятельности органов государственного-общественного управления Автономного учреждения и др.

5. Предоставление детскому и взрослому населению дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами:

а) спецкурсы по научным дисциплинам, по различным видам искусства;

б) спецкурсы и тренинги по психологии, этике (при наличии специалистов);

в) студии, группы, школы, работающие по программам дополнительного образования детей по обучению живописи, графике, скульптуре, танцам, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры (при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности);

г) индивидуальные занятия с обучающимися музыкой, изобразительным искусством, по другим видам художественно-эстетического цикла (при наличии специалистов);

д) раннее обучение иностранным языкам, изучение второго иностранного языка;

- е) индивидуальные занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- ё) занятия в игровом центре познавательного развития дошкольников;
- ж) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- з) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- и) спортивные и физкультурные секции, группы (для взрослого населения);
- к) иные виды приносящей доход деятельности (в соответствии с муниципальным заданием).

2.8. Автономное учреждение вправе предоставлять иную приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

2.9. Услуги, указанные в пункте 2.7. настоящего устава, оказываются на бесплатной или платной основе (в соответствии с муниципальным заданием по оказанию дополнительных образовательных услуг. Учредитель устанавливает задания для Автономного учреждения и осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Тарифы на платные образовательные услуги подлежат согласованию с отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Красноармейский район и утверждению Красноармейским районным Советом депутатов. Доход за платные образовательные услуги реинвестируется в Автономное учреждение.

2.11. Автономное учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.12. Порядок и виды предоставления Автономным учреждением платных образовательных услуг регламентируются локальным актом Автономного учреждения "Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг".

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Автономное учреждение обеспечивает право граждан Российской Федерации на выбор общеобразовательного учреждения и форм обучения.

Программы начального и основного общего образования обучающиеся осваивают в Автономном учреждении.

После успешного окончания 9-ти классов и получения аттестата об основном общем образовании учащиеся обязаны продолжить обучение и получить обязательное общее образование.

3.2. Автономное учреждение обеспечивает права обучающихся на получение обязательного общего образования, организует два раза в год сбор данных о детях, проживающих в микрорайоне Автономного учреждения (подворовый обход), осуществляет проверку приёма и явки детей в возрасте 6,5 -18 лет в образовательные учреждения.

3.3. Приём и обучение граждан на всех ступенях общего образования Автономного учреждения осуществляется бесплатно.

3.4. Основанием приема в Автономное учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме, установленной Учредителем.

3.5. В 1 класс Автономного учреждения принимаются дети, достигшие возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний и не позже возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить приём детей в Автономное учреждение в более раннем возрасте на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех санитарно-гигиенических требований по организации пребывания в общеобразовательном учреждении детей шестилетнего возраста в соответствии с требованиями СанПиН.

3.6. Прием заявлений и зачисление в Автономное учреждение, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого общеобразовательного учреждения прием заявлений и зачисление в Автономное учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Автономное учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

3.7. Автономное учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

3.8. К заявлению о приеме в Автономное учреждение прилагаются следующие документы:

- а) медицинская карта ребенка;
- б) свидетельство о рождении (паспорт - при наличии);
- в) личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (в случае перехода из другого образовательного учреждения);
- г) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);
- д) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-е классы).

3.9. В 10-е классы Автономного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование. Первоочередному приёму в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов Автономного учреждения.

3.10. В профильные классы Автономного учреждения принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- а) выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки "4" и "5";
- б) победители предметных олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- в) обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов);
- г) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.



3.11. В Автономное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы, вынужденные переселенцы, проживающие на территории микрорайона школы независимо от отсутствия их прописки (регистрации).

При непродолжительном нахождении семьи и самого ребёнка в микрорайоне Автономного учреждения возможен временный приём в Автономное учреждение.

Условия временного приёма оговариваются при поступлении ребёнка в Автономное учреждение и закрепляются приказом директора Автономного учреждения в каждом конкретном случае.

3.12. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.13. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приёме на обучение в Автономное учреждение.

3.14. Зачисление гражданина в Автономное учреждение оформляется приказом директора Автономного учреждения.

3.15. При приёме гражданина в Автономное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Автономного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Автономного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Деятельность Автономного учреждения по реализации требований ст. 19 Закона РФ «Об образовании» регламентируется локальным актом «Положение об обеспечении обязательного общего образования».

3.17. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведётся на русском языке.

3.18. Форма получения общего образования в Автономном учреждении - очная.

С учётом потребностей и возможности личности образовательные программы в Автономном учреждении могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования, экстерната в случае, если обучающиеся не имеют возможности по уважительной причине посещать занятия в Автономном учреждении. При этом обучающиеся получают консультации учителей и представляют зачётные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы в Автономном учреждении действует единый государственный образовательный стандарт.

3.19. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

а) обучающиеся образовательных учреждений на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования;

б) граждане, не завершившие обучение в общеобразовательном учреждении среднего (полного) общего образования и учреждениях начального и среднего профессионального образования;

в) обучающиеся, вынужденно не посещающие общеобразовательное учреждение;

г) другие желающие получить общее образование в форме экстерната.  
Для получения образования в форме экстерната подается заявление на имя руководителя Автономного учреждения не позднее, чем за 3 месяца до начала аттестации.

3.20. Отношения между и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся образования в семье, который не может ограничить права сторон по сравнению с действующим законодательством.

3.21. Автономное учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимся в форме семейного образования.

3.22. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Автономном учреждении.

3.23. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Автономное учреждение, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка либо по их заявлению Автономное учреждение обеспечивает обучение этих детей на дому. Основанием для организации обучения ребёнка на дому является заключение органов здравоохранения о наличии заболевания, препятствующего посещению ребёнком Автономного учреждения, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии о маршруте обучения.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения педагогами Автономного учреждения занятий на дому.

3.24. При наличии соответствующих условий в Автономном учреждении и семье ребёнка организация его обучения на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.25. Экстерну, гражданину, обучающемуся в форме семейного образования, на дому по состоянию здоровья, Автономное учреждение:

а) предоставляет на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Автономного учреждения;

б) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

в) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

г) выдаёт прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.26. Деятельность Автономного учреждения по организации форм обучения регламентируется локальным актом "Положение о формах обучения".

Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням общего образования:

**1 ступень** – начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основа-

ми личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

**2 ступень** – основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

**3 ступень** – среднее (полное) общее образование – нормативный срок освоения 2 года - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

По желанию обучающихся и их родителей Автономное учреждение может вести предпрофильную подготовку на 2 ступени и профильное обучение по различным направлениям на 3 ступени образования с учётом интересов, способностей и возможностей личности.

3.27. Режим работы Автономного учреждения по графику пятидневной (шестидневной) рабочей недели - определяется на Конференции участников образовательного процесса Автономного учреждения и утверждается Педагогическим советом Автономного учреждения.

3.28. Учебный год в Автономном учреждении начинается 1 сентября, продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1 классах в середине третьей учебной четверти учебного года (в феврале) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.29. Автономное учреждение обеспечивает следующий режим занятий:

а) начало уроков в 1 смене - 8.00 во 2 смене - 12.50, продолжительность урока – 40 минут (2-11 классы); 30-35 минут (1 класс) согласно действующему законодательству; перемены между уроками – 3 по 20 минут в I смене, 2 по 20 минут во II смене, остальные по 10 минут;

б) продолжительность перерыва между учебными и факультативными (групповыми) занятиями не менее 45 минут;

в) во 2 смене не обучаются учащиеся 1-х, 4-х, 5-х, 9-х, 11-х и коррекционных классов;

г) начало занятий групп продлённого дня в 1 смене 8.00 (8.30), во 2 смене – после окончания последнего урока 1 смены и уборки помещения;

д) питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком.

3.30. Количество классов в Автономном учреждении зависит от контингента обучающихся, санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и условий, созданных Автономным учреждением для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов - не более 25 обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.2.

3.31. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Управлением образования в Автономное учреждение может открыться классы коррекционно - развивающего обучения при наполняемости класса не менее 10 человек. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.32. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.33. В целях обеспечения основных гарантий прав ребёнка Автономное учреждение реализует программы, входящие в стандартный (базовый) пакет программного обеспечения, при наличии системы исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с задачами образования и воспитания учащихся.

3.34. На третьей ступени обучения при изучении основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) Автономное учреждение обеспечивает получение обучающимися начальных знаний об обороне государства и о воинской обязанности граждан, приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, подготовку обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.35. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - «два», максимальный - «пять»). Учитель, проверяя и оценивая письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, выставляет оценку в классный журнал и в дневник обучающегося.

3.36. Учащимся 1х классов оценки не выставляются. Решение о выставлении текущих и итоговых оценок во 2х классах и, непосредственно с какого периода, принимается на Конференции участников образовательного процесса Автономного учреждения и утверждается решением Педагогического совета Автономного учреждения.

3.37. Итоговые оценки в баллах при промежуточной аттестации выставляются за четверть (3-9 классы), полугодие (10-11 классы), в конце учебного года (3-11 классы).

На третьей ступени обучения промежуточная аттестация может осуществляться по учебным четвертям на основании решения Конференции участников образовательного процесса, утверждённого Педагогическим советом Автономного учреждения.

3.38. В конце учебного года в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах может проводиться промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачётов по отдельным предметам на основании решения (не позднее 30 октября) Педагогического совета Автономного учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Цели промежуточной аттестации:

а) диагностика уровня знаний обучающихся по предметам базисного плана и предметам школьного компонента;

б) определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;

в) контроль уровня учебных умений и навыков обучающихся.

Решение Педагогического совета Автономного учреждения доводится до сведения участников образовательного процесса приказом по Автономному учреждению.

Деятельность Автономного учреждения по проведению промежуточной аттестации учащихся регламентируется локальным актом "Положение о промежуточной аттестации обучающихся".

3.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного плана соответствующего класса, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Автономного учреждения.

3.40. Обучающиеся на ступенях начального общего (3 класс), основного общего (5-8 класс) и среднего (полного) общего (10 класс) образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Автономного учреждения переводятся в следующий класс условно с указанием формы и сроков ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года. Автономное учреждение создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.41. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Автономного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.42. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (10 класс) по решению Педагогического совета Автономного учреждения.

3.43. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня (4, 9 класс) не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.44. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.45. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (11 класс) и Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (9 класс), утверждёнными действующим законодательством.

3.46. К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники 9, 11 класса, освоившие образовательные программы основного общего образования (9 класс) и среднего (полного) общего образования (11 класс), имеющие положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана.

Выпускники 9 классов, имеющие одну неудовлетворительную годовую оценку по предмету, могут быть допущены к государственной (итоговой) аттестации с обязательной сдачей экзамена по данному предмету.

3.47. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 класса проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) - для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса проводится в новой независимой форме и в традиционной форме - для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.48. Выпускникам, успешно сдавшим единый государственный экзамен выдаётся свидетельство о результатах ЕГЭ и аттестат о среднем (полном) общем образовании, заверенный печатью Школы.

Срок действия свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения. Выпускникам, сдававшим экзамены в форме ГВЭ, выдаётся только аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Выпускникам, не сдавшим ЕГЭ, выдаётся справка установленного образца и предоставляется возможность пересдачи в следующем году.

3.49. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью "За особые успехи в учении".

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.50. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования сохраняет силу до достижения обучающимся возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.51. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования.

3.52. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на основании письменного представления администрации Автономного учреждения и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, оставившего Автономное учреждение до получения основного общего образования, принимает решение о продолжении освоения несовершеннолетним образовательной программы общего образования по иной форме обучения и совместно с родителями (законными представителями) и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего.

На основании решения КДН и ЗП Управление образования издаёт приказ о переводе несовершеннолетнего в другое общеобразовательное учреждение или о предоставлении ему возможности продолжения обучения в иных формах, не связанных с регулярным посещением Автономного учреждения.

3.53. По решению Педагогического совета Автономного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения п.6.4. (Обучающиеся обязаны) и п.6.5. (Обучающимся запрещается) устава Автономного учреждения допускается исключение из Автономного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Порядок исключения из Автономного учреждения регламентируется локальным актом Автономного учреждения и осуществляется в соответствии с Положением о приёме, переводе, выбытии, отчислении, исключении обучающихся.

3.54. Исключение обучающегося из Автономного учреждения применяется в исключительном случае, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребы-

вание обучающегося в Автономном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Автономного учреждения, а также нормальное функционирование Автономного учреждения.

3.55. Решение об исключении из Автономного учреждения обучающегося, не получившего общее образование, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении из Автономного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.56. Автономное учреждение в 3-дневный срок обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Автономного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

4.1. Автономное учреждение является муниципальным учреждением и находится на бюджетном финансировании.

4.2. Земельный участок, на котором располагается Автономное учреждение, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Недвижимое имущество Автономного учреждения (здания, сооружения) является муниципальной собственностью Собственника, который в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляет за Автономным учреждением имущество на праве оперативного управления.

Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

4.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

а) эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;  
б) обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Автономным учреждением;

в) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя

или участника. Такие действия Автономное учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.6. Недвижимое имущество, закреплённое Автономным учреждением или приобретённое им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.7. Муниципальная собственность, закреплённая за Автономным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за образовательным учреждением, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Автономным учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.9. Автономное учреждение имеет право выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Право на сдачу помещений в аренду, находящихся в оперативном управлении, Автономное учреждение получает только с согласия Учредителя.

В соответствии с п.4 ст. 13 Федерального Закона Российской Федерации № 124 ФЗ от 24.07.1998 года "Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации" до заключения договора аренды проводится экспертная оценка последствий данного договора для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Автономного учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Автономному учреждению на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретённое за счёт привлечённых средств Автономного учреждения;
- 3) целевое бюджетное финансирование по региональным и муниципальным программам;
- 4) средства, получаемые от Учредителя для укрепления материально-технической базы Автономного учреждения;
- 5) внебюджетные средства;
- 6) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 7) доход от платных дополнительных образовательных услуг;
- 8) субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципальных заданий Учредителя.

4.11. Автономное учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Автономного учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

Автономное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными по смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на самостоятельном балансе и используются им для достижения целей ради которых оно создано.



4.13. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.14. Автономное учреждение ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.15. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

4.16. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Автономного учреждения осуществляется Учредителем на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося (воспитанника), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

4.17. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования Автономное учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Автономного учреждения в качестве компенсационных и стимулирующих выплат (доплаты, надбавки, премии).

Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Автономном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Красноармейский район, локальными актами Автономного учреждения.

4.18. Финансирование расходов на оплату труда работников Автономного учреждения, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) осуществляется в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ и в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно законами Краснодарского края.

4.19. Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров бюджетного финансирования.

4.20. Автономное учреждение Автономное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведёт бухгалтерский учёт, имеет свой расчётный счёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.21. Учреждение несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения приносящей доходы деятельности.

4.22. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения осуществляется наряду с Учредителем органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

4.23. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) устава, в том числе внесённые в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- в) лицензия на ведение образовательной деятельности;
- г) свидетельство о государственной аккредитации Автономного учреждения;
- д) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- е) приказ Управления образования о назначении руководителя Автономного учреждения;
- ж) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;
- з) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- и) годовая бухгалтерская отчётность Автономного учреждения;
- к) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения.

## **5. Порядок управления Автономным учреждением**

5.1. Отношения между Учредителем и Автономным учреждением определяется договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель Автономного учреждения (**Управление образования**) имеет полномочия:

1. Обеспечивать гражданам, проживающим на территории МО Красноармейский район, возможность выбора общеобразовательного учреждения.

2. Принимать решение с учётом схода граждан о реорганизации (ликвидации) Автономного учреждения.

3. Устанавливать задания для Автономного учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществлять финансовое обеспечение выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Автономному учреждению в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

4. Устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доходы деятельности Автономного учреждения.

5. Издавать приказы, методические рекомендации и обязательные для исполнения инструктивные материалы по осуществлению деятельности Автономного учреждения в рамках своей компетенции.

6. Устанавливать требования к содержанию и формам отчётности, а также порядок представления отчётности о деятельности Автономного учреждения.

7. Содействовать Автономному учреждению в проведении капитального и текущего ремонта зданий и строительных мероприятий по подготовке Автономного учреждения к новому учебному году, в создании безопасных условий пребывания детей в Автономном учреждении (по противопожарной и антитеррористической безопасности), в развитии учебно-материальной базы Автономного учреждения.

8. Осуществлять финансовое обеспечение образовательной деятельности и развития материально-технической базы Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9. Принимать решение об открытии в Автономном учреждении классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов (групп), коррекционно-развивающих классов.

10. Содействовать Автономному учреждению в организации медицинского обслуживания обучающихся, качественного питания детей, подвоза обучающихся в Автономное учреждение.

11. Обеспечивать проведение в установленном порядке процедуры лицензирования образовательной деятельности Автономного учреждения, государственной аккредитации Автономного учреждения, аттестации педагогических и руководящих работников Автономного учреждения.

12. Координировать работу по повышению квалификации административных и педагогических работников Автономного учреждения в соответствии с требованиями тарифно-квалификационных характеристик.

13. Принимать решения о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

14. Рассматривать предложение руководителя о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

15. Утверждать устав Автономного учреждения, изменения и дополнения к нему.

16. Назначать на должность, привлекать к административной, дисциплинарной, материальной ответственности директора Автономного учреждения, заключать и расторгать договор с ним, прекращать его полномочия.

17. Содействовать Автономному учреждению в обеспечении педагогическими кадрами.

**5.3. Управление образования** имеет полномочия осуществлять контроль за:

1) подготовкой Автономного учреждения к новому учебному году;

2) формированием учебного плана и годового календарного учебного графика Автономного учреждения;

3) проведением тарификации педагогических работников Автономного учреждения в установленном порядке;

4) комплектованием учебных классов Автономного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН;

5) составлением расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН;

6) соблюдением полноты реализации образовательных программ Автономного учреждения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

7) работой администрации и педагогического коллектива Автономного учреждения по обеспечению обязательного общего образования, качества обучения и воспитания детей, дополнительного образования обучающихся Автономного учреждения;

8) организацией работы самостоятельной бухгалтерии Автономного учреждения;

9) распределением и расходованием фонда оплаты труда Автономного учреждения;

10) целевым использованием бюджетных средств, выделяемых Автономному учреждению в части реализации целевых программ;

11) соблюдением условий имеющейся лицензии на право осуществления образовательной деятельности Автономного учреждения;

12) оказанием Автономным учреждением дополнительных образовательных услуг согласно муниципальному заданию;

13) реализацией Автономным учреждением региональных и муниципальных целевых программ в сфере образования;

14) организацией качественного (полноценного, сбалансированного) горячего питания детей;

15) организацией подвоза обучающихся в Автономное учреждение.

**5.4. Собственник** имеет полномочия:

1. Закреплять за Автономным учреждением земельные участки на праве постоянного (бессрочного) бесплатного пользования.

2. Передавать Автономному учреждению здания, сооружения, расположенные на территории Автономного учреждения, имущество на праве оперативного управления в соответствии с актом приёма-передачи.

3. Контролировать сохранность и эффективное использование Автономным учреждением имущества.

4. Осуществлять учёт имущества, полученного Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5. Принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и передаче его в другие образовательные учреждения.

6. Принимать решение о ликвидации зданий, сооружений, закреплённых за Автономным учреждением на праве оперативного управления, но находящихся в аварийном состоянии.

7. Предоставлять Автономному учреждению право (по согласованию) на сдачу помещений в аренду после проведения экспертной оценки последствий аренды для обеспечения основных гарантий прав детей.

5.5. Непосредственное руководство Автономным учреждением осуществляет директор (далее "**Руководитель**"), прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Управлением образования.

5.6. Руководитель Автономного учреждения действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.7. **Руководитель** Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

1. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, уставом Автономного учреждения, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

2. Без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в муниципальных органах, учреждениях, организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Автономного учреждения.

3. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Автономного учреждения.

4. Утверждает внутренние документы, локальные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения.

5. Обеспечивает реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

6. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Автономного учреждения и к качеству образования. Обеспечивает объективность оценки и непрерывное повышение качества образования обучающихся в Автономном учреждении.

8. Совместно с Управляющим советом Автономного учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Автономного учреждения, образовательной программы, учебных планов, рабочих программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Автономного учреждения, направленных на улучшение работы Автономного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

10. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, несёт ответственность перед Учредителем за рациональное использование поступающих в Автономное учреждение бюджетных средств.

11. В пределах установленных средств формирует совместно с Управляющим советом Автономного учреждения фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

12. Утверждает структуру и штатное расписание Автономного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Автономного учреждения.

13. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Автономного учреждения. Принимает меры по обеспечению Автономного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Автономном учреждении.

14. Обеспечивает совместно с Управляющим советом установление заработной платы работников Автономного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников.

15. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, обеспечивает правила пожарной антитеррористической безопасности.

16. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты Автономного учреждения с учётом мнения Управляющего совета и Наблюдательного совета.

17. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

18. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

19. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Автономного учреждения в целом.

20. Является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения; организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу; проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных соответствующими органами; представляет отчётные документы и сведения в военный комиссариат; обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты.

21. Несёт административную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области образования в части Федерального Закона РФ № 104 - ФЗ. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Автономного учреждения требований к ведению образовательной деятельности и выполнению рабочих программ по учебным предметам в полном объёме согласно Федеральным государственным образовательным стандартам.

#### **5.8.Формами государственно-общественного управления Автономного учреждения являются:**

- Наблюдательный совет Автономного учреждения
- Управляющий совет Автономного учреждения
- Педагогический совет Автономного учреждения
- Попечительский совет Автономного учреждения

Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения  
Конференция участников образовательного процесса Автономного учреждения.

5.9. В **Наблюдательный совет** Автономного учреждения входят представители: управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район, управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район, государственных и общественных организаций, родительской общности, работников Автономного учреждения.

5.10. Количество представителей в Наблюдательный совет определяется Законом об автономных учреждениях и составляет не менее 5 и не более 11 человек.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением образования.

5.11. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок его полномочий членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.12. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5 лет.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию управления образования, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения.

5.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает предложения Управления образования:

- 1) о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) о создании или ликвидации филиалов
- 3) о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- 4) об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) о проведении аудита годовой бухгалтерской отчётности и др.

5.14. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает предложения и отчёты директора Автономного учреждения:

- 1) о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его исполнении;
- 2) о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или его передаче другим юридическим лицам;
- 3) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 4) о совершении крупных сделок или сделок, в которых есть заинтересованность Автономного учреждения;

- 5) о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 6) об использовании имущества по целевому назначению;
- 7) о годовой бухгалтерской отчетности и др.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Автономного учреждения "Положение о Наблюдательном совете".

5.16. **Управляющий совет** Автономного учреждения - коллегиальный орган, осуществляющий управленческие функции. Управляющий совет Автономного учреждения состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся 9-11 классов, членов педагогического коллектива, директора Школы, представителей общественности. Члены Управляющего совета Автономного учреждения выбирают председателя сроком на год из состава родителей или представителей общественности.

5.17. Цели и задачи Управляющего совета Автономного учреждения:

- 1) определение основных направлений развития Автономного учреждения;
- 2) осуществление защиты прав участников образовательного процесса Автономного учреждения;
- 3) решение кадровых проблем Автономного учреждения;
- 4) создание комфортных и безопасных условий образовательного процесса в Автономном учреждении;
- 5) улучшение качества питания школьников;
- 6) активизация участия общественности в школьной жизни;
- 7) создание системы общественного контроля в Автономном учреждении.

5.18. Полномочия Управляющего совета Автономного учреждения:

1. Определяет Программу развития Автономного учреждения, осуществляет контроль за её реализацией.
2. Осуществляет мониторинг реализации приоритетного национального проекта "Образование" и комплексного проекта модернизации образования в Автономном учреждении.
3. Участвуют в выдвижении учителей на получение денежного поощрения в конкурсах «Лучшие учителя России», «Лучший классный руководитель» и др.
4. Рассматривает поступающие в Управляющий совет и Автономное учреждение жалобы и обращения, разрешает конфликтные ситуации с соблюдением интересов всех участников образовательного процесса.
5. Участвует в урегулировании вопросов оплаты труда работников Автономного учреждения с учётом нормативно - подушевого финансирования.
6. Принимает участие в конкретизации отдельных положений методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов, которая является основным документом для начисления заработной платы учителей.
7. Определяет долю средств, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников.
8. Устанавливает коэффициенты сложности и приоритетности предметов, долю фонда оплаты, приходящуюся на стимулирующие выплаты, и оплату видов неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.
9. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Автономного учреждения (выплаты стимулирующего характера, доплаты за неаудиторную деятельность, премии, поощрительные выплаты).

10. Ходатайствует перед директором о награждении, премировании работников Автономного учреждения, дисциплинарном воздействии, о расторжении трудового договора с работниками Автономного учреждения.
11. Осуществляет контроль за выполнением требований СанПиН и соблюдением безопасных условий обучения и пребывания детей в Автономном учреждении.
12. Осуществляет контроль за организацией горячего питания школьников.
13. Утверждает отчёт директора по итогам работы Автономного учреждения.
14. Принимает решения по другим вопросам жизни Автономного учреждения, не отнесенным к компетенции директора Автономного учреждения.

5.19. Заседания Управляющего совета Автономного учреждения проводятся 1 раз в четверть.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и являются обязательными для администрации и работников Автономного учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.20. Деятельность Управляющего совета Автономного учреждения регламентируются локальным актом "Положение об Управляющем совете".

5.21. В состав **Попечительского совета** Автономного учреждения входят представители родительских комитетов всех классов, представители сельской администрации, спонсоры. Из его состава избирается правление сроком на один год: председатель, секретарь, ревизионная комиссия. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год и являются открытыми для всех членов Попечительского совета.

5.22. Цели и задачи Попечительского совета Автономного учреждения:

- 1) содействие эффективному функционированию финансово-хозяйственной и педагогической деятельности Автономного учреждения;
- 2) привлечение дополнительного внебюджетного финансирования деятельности Автономного учреждения;
- 3) экономическая и социальная защита Автономного учреждения, как некоммерческой структуры в условиях рыночной экономики.

5.23. Полномочия Попечительского совета Автономного учреждения:

1. Оказывает помощь в улучшении социально-бытовых условий и укреплении учебно-материальной базы Автономного учреждения.
2. Содействует улучшению учебно-воспитательного процесса в Автономном учреждении.
3. Способствует развитию спортивно-оздоровительной и культурно-досуговой работы в Автономном учреждении.
4. Привлекает общественные организации, учреждения, родителей, спонсоров к формированию попечительского фонда Автономного учреждения, вносит привлечённые денежные средства на внебюджетный лицевой счёт Автономного учреждения.
5. Осуществляет распределение денежных средств попечительского фонда лицевого счёта на нужды Автономного учреждения и контролирует их целевое использование.
6. Оказывает материальную помощь учащимся из многодетных семей и детям, оставшимся без родительского попечения, проявляет заботу об их трудоустройстве и др.

5.24. Деятельность Попечительского совета Автономного учреждения регламентируются локальным актом "Положение о Попечительском совете".

5.25. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Автономном учреждении действует **Педагогический совет**.



Членами педагогического совета являются все учителя Автономного учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Автономного учреждения.

5.26. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Автономном учреждении постоянно.

5.27. Педагогический совет Автономного учреждения утверждает:

- 1) порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов;
- 2) мероприятия по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- 3) условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- 4) перевод обучающихся, оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения, формы получения общего образования учащимися, имеющими академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года, в том числе перевод на семейное образование, самообразование, экстернат (по усмотрению родителей);
- 5) долю фонда оплаты труда и коэффициенты за квалификационные категории, сложность и приоритетность предметов (совместно с Управляющим советом);
- 6) коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах;
- 7) порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому и др.

5.28. Педагогический совет утверждает учебный план Автономного учреждения и рабочие программы по учебным предметам, курсам, годовой календарный учебный график, план учебно-воспитательной работы Автономного учреждения и др.

5.29. Деятельность Педагогического совета Автономного учреждения регламентируются локальным актом "Положение о Педагогическом совете".

5.30. **Общее собрание трудового коллектива** Автономного учреждения осуществляет полномочия всех работников Автономного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 1) обсуждать и принимать устав Автономного учреждения, изменения и дополнения к нему в форме локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Автономного учреждения и отвечающих запросам и интересам всех работников Автономного учреждения;
- 2) обсуждать вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками Автономного учреждения, об улучшении условий труда;
- 3) обсуждать определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
- 4) обсуждать определение доли фонда оплаты труда для педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала;
- 5) обсуждать и утверждать "Правила внутреннего трудового распорядка" Автономного учреждения;
- 6) обсуждать и принимать Коллективный договор Автономного учреждения; рассматривать спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Автономного учреждения;
- 7) обсуждать кандидатуры работников Автономного учреждения для поощрения.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости.

5.31.В **Конференции участников образовательного процесса** Автономного учреждения принимают участие:

- 1) все педагогические работники Автономного учреждения;

- 2) родители (законные представители), избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 1-2 человека от каждого класса;
- 3) обучающиеся III ступени общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1-2 человека от каждого класса.

5.32. Конференция участников образовательного процесса Автономного учреждения имеет право:

- 1) рассматривать и принимать "Положение об Управляющем совете Автономного учреждения", "Положение о Попечительском совете Автономного учреждения", дополнения и изменения к ним;
- 2) рассматривать и принимать локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Автономного учреждения и отвечающие запросам и интересам участников образовательного процесса;
- 3) определять режим работы Автономного учреждения (5-дневный, 6-дневный);
- 4) принимать решение о выставлении текущих и итоговых оценок во 2х классах, четвертных оценок в 10-11 классах;
- 5) принимать решение о введении единой школьной формы;
- 6) принимать решение о формах приносящей доход деятельности Автономного учреждения (в соответствии с муниципальным заданием);
- 7) рассматривать вопросы, вносимые по инициативе Управления образования, директора Автономного учреждения, участников образовательного процесса Автономного учреждения и др.

Конференция участников образовательного процесса Автономного учреждения проводится по мере необходимости.

5.33. В качестве общественной организации в Автономном учреждении действуют **классные родительские комитеты**, которые избираются на классных родительских собраниях. Они содействуют объединению усилий семьи и Автономного учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь Автономному учреждению в организации учебно-воспитательного процесса, в улучшении социально-бытовых условий Автономного учреждения.

5.34. В Автономном учреждении действуют на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Высший орган школьного самоуправления (ШС) – **Ученическое собрание**. Ученическое собрание:

- избирает Совет лидеров, лидера ШС, определяет срок их полномочий;
- рассматривает и утверждает основные направления развития деятельности ШС;
- заслушивает отчёты Совета лидеров ОУ.

Общее руководство школьным самоуправлением осуществляет выборный представительный орган – Совет лидеров, который состоит из обучающихся 9-11 классов.

Совет лидеров:

- организует и проводит общешкольные дела и мероприятия;
- рассматривает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел (КТД);
- оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Временных советов дел, Советам классов.

Автономное учреждение предоставляет представителям школьного самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Автономного учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и другие работники Автономного учреждения.

6.2. Отношения Автономного учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей) регламентируются договором между родителями и Автономным учреждением. Договор оформляется при поступлении ребёнка в Автономное учреждение.

**6.3. Обучающиеся Автономного учреждения имеют право на:**

- 1) получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор формы получения образования;
- 3) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения (условия предоставления соответствующих форм образования регламентируются локальным актом Автономного учреждения "Положение о формах получения образования");
- 4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Автономного учреждения;
- 5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6) участие в управлении Автономным учреждением, право избирать и быть избранным в Управляющий совет Автономного учреждения;
- 7) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Автономного учреждения;
- 9) добровольное вступление в любые общественные организации;
- 10) перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа, в другие параллельные классы (по заявлению родителей);
- 11) охрану жизни и здоровья, медицинское обслуживание и получение полноценного питания в Автономном учреждении;
- 12) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 13) ознакомление с Уставом Автономного учреждения;
- 14) участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников, смотрах, конкурсах, соревнованиях.

**6.4. Обучающиеся Автономного учреждения обязаны:**

- 1) выполнять Устав Автономного учреждения и правила поведения обучающихся, закреплённые локальным актом Автономного учреждения;
- 2) регулярно посещать учебные занятия, добросовестно учиться;
- 3) соблюдать правила техники безопасности в ходе образовательного процесса;
- 4) бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, не причинять ущерб имуществу Автономного учреждения, обучающихся, работников Автономного учреждения;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения;
- 6) выполнять требования работников Автономного учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами поведения обучающихся в Автономном учреждении;
- 7) стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;
- 8) осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей, не причинять вреда жизни и здоровью обучающихся, работников Автономного учреждения;
- 9) следовать традициям Автономного учреждения;
- 10) быть аккуратными, иметь опрятный и строгий внешний вид, соответствующий статусу учащегося;

11) не дезорганизовывать работу Автономного учреждения.

**6.5. Обучающимся Автономного учреждения запрещается:**

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 5) употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Автономного учреждения.

**6.6. Родители (законные представители) имеют право:**

- 1) выбирать образовательные учреждения, формы получения образования для ребёнка;
- 2) защищать законные права и интересы ребенка в виде письменного обращения к директору Автономного учреждения, в Управляющий совет Автономного учреждения;
- 3) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка;
- 4) участвовать в управлении Автономным учреждением: избирать и быть избранными в Управляющий совет, Попечительский совет;
- 5) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- 6) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье; ребёнок при этом имеет право продолжить образование в Автономном учреждении на любом этапе обучения при его положительной аттестации;
- 7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося (по классному журналу);
- 8) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора Автономного учреждения);
- 9) вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг в Автономном учреждении;
- 10) принимать участие в общественной жизни Автономного учреждения, в школьных мероприятиях;
- 11) вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие Автономного учреждения;
- 12) требовать создания независимой комиссии учителей-предметников для проверки знаний обучающегося (в случае сомнений в объективности оценки);
- 13) знакомиться с Уставом Автономного учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

**6.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:**

- 1) воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- 2) посещаемость детьми учебных занятий, отсутствие пропусков уроков без уважительной причины, опоздание на уроки;
- 3) строгий внешний вид детей, соответствующий статусу учащегося;
- 4) положительное отношение детей к учёбе, систематическое выполнение детьми домашнего задания;
- 5) создание условий для проведения педагогами Автономного учреждения индивидуальных занятий на дому с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- 6) ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае их перевода в следующий класс «условно»;

- 7) выполнение детьми Устава Автономного учреждения; Правил поведения учащихся;
- 8) посещение проводимых Автономным учреждением родительских собраний;
- 9) бережное отношение детей к имуществу Автономного учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

#### **6.8. Педагогические работники имеют право:**

- 1) участвовать в управлении Автономным учреждением;
- 2) регулировать отношения с Автономным учреждением, условия оплаты труда трудовым договором (контрактом);
- 3) избирать и быть избранными в Управляющий совет, Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- 4) обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- 6) оказывать дополнительные образовательные услуги, в т.ч. платные, за пределами основных общеобразовательных программ;
- 7) повышать свою квалификацию, распространять свой педагогический опыт;
- 8) проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- 9) свободного выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- 10) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 11) на получение заработной платы в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества и качества условий выполняемой работы;
- 12) на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- 13) на получение пенсии по выслуге лет;
- 14) на длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;
- 15) на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;
- 16) на получение дополнительных выплат стимулирующего и компенсационного характера (доплаты, надбавки, премии);
- 17) на получение денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (с согласия педагогического работника).

#### **6.9. Педагогические работники обязаны:**

- 1) выполнять Устав Автономного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) поддерживать дисциплину в Автономном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- 3) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-воспитательного процесса;
- 4) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики, повышать уровень своей квалификации;
- 5) принимать участие в работе Педагогического совета Автономного учреждения;
- 6) проходить периодически медицинские обследования и профосмотры согласно требованиям СанПиН.

6.10. Педагогические работники несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области образования в части Федерального Закона РФ № 104-ФЗ.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Автономного учреждения**

7.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Автономного учреждения принимается Учредителем в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

7.3. Реорганизация Автономного учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.4. При реорганизации Автономного учреждения лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу и подлежат переоформлению.

7.5. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении Автономного учреждения составляется разделительный баланс. Передаточный акт и разделительный баланс Автономного учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

7.6. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчётного счёта.

7.7. Директор Автономного учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Автономного учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

7.8. При реорганизации печати и штампы Автономного учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

7.9. При ликвидации Автономного учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Автономного учреждения.

7.10. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс Автономного учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

7.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Автономного учреждения и представляет его на утверждение Учреди-

телю. Ликвидационный баланс Автономного учреждения подлежит согласованию с Собственником. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

7.12. Председатель ликвидационной комиссии Автономного учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Автономного учреждения представляет его Собственнику.

7.13. При ликвидации Автономного учреждения печати и штампы передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом. Имущество ликвидированного Автономного учреждения передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Порядок разработки и принятия устава Автономного учреждения:

1. Устав Автономного учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Автономного учреждения, по предложению Управления образования или руководителя Автономного учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Автономного учреждения.

2. Устав Автономного учреждения утверждается Управлением образования после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения и подлежит согласованию с Собственником.

3. Устав Автономного учреждения регистрируется ИФНС России по Красноармейскому району, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Внесение изменений и дополнений в устав Автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Автономного учреждения.

8.2. Автономное учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его образовательную деятельность. Перечень видов локальных актов:

- 1) приказы директора Автономного учреждения;
- 2) положения;
- 3) инструкции;
- 4) правила;
- 5) графики;
- 6) коллективный договор;
- 7) планы;
- 8) другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Автономного учреждения, обсуждаются и принимаются Общим собранием трудового коллектива, Конференцией участников образовательного процесса, Педагогическим советом, Наблюдательным советом Автономного учреждения и утверждаются директором Автономного учреждения.

8.4. Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.