

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10**

*ул. Красная, д. 52, ст. Новомышастовская, Красноармейский район, Краснодарский край, 353831,
тел./факс (86165) 98-3-70, e-mail: school10@krsrm.kubannet.ru*

ПРИКАЗ

«б» ноября 2020 года

№ 192-0

ст. Новомышастовская

**«Об организации подготовки и проведения пробного итогового сочинения»
в 11-х классах МАОУ СОШ №10 в 2020-2021 учебном году»**

С целью обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) в Красноармейском районе, в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный номер № 52952) (далее – Порядок), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 24.09.2020 № 05-86, содержащие методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31.01.2019 года № 315 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район №771 от 5.11.2020 «О проведении пробного итогового сочинения», с целью подготовки к проведению итогового п р и к а з ы а ю:

1. Назначить Назаренко Ольгу Владимировну, заместителя директора по УВР, уполномоченное лицо - ответственным за организацию подготовки и проведения пробного итогового сочинения 7 ноября 2020 года в МАОУ СОШ № 10 с соблюдением информационной безопасности.

2. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

2.1. **Руководитель комиссии:** Назаренко О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Руководитель комиссии по проведению Назаренко О.В.:

1. Дает указания техническому специалисту распечатать бланки пробного итогового сочинения и отчетные формы для проведения пробного итогового сочинения не позднее чем за день до проведения пробного итогового сочинения.
2. Контролирует процесс печати бланков пробного итогового сочинения и отчетных формы для проведения итогового сочинения.
3. Принимает от технического специалиста бланки пробного итогового сочинения и отчетные формы проведения пробного итогового сочинения.

4. Организует ответственное хранение, исключающее доступ посторонних лиц, бланков пробного итогового сочинения и отчетных форм для проведения пробного итогового сочинения в сейфе.
5. Проверяет готовность помещений и работоспособность средств для проведения пробного итогового сочинения.
6. Распределяет участников по аудиториям в произвольной форме.
7. Распределяет членов комиссии по проведению по рабочим местам.
8. Проводит инструктаж с организаторами и техническим специалистом об их обязанностях.
9. Организует выдачу организаторам в аудитории комплектов тем пробного итогового сочинения, бланков, форм.
10. Организует допуск участников на пробного итогового сочинения и их распределение по аудиториям и рабочим местам.
11. Обеспечивает четкое исполнение организаторами и техническим специалистом возложенных на них обязанностей.
12. Осуществляет контроль за проведением пробного итогового сочинения и оперативно ликвидирует возникающие затруднения.
13. Обеспечивает информационную безопасность процедуры проведения пробного итогового сочинения.
14. Оформляет документы, предусмотренные процедурой проведения пробного итогового сочинения.
15. Организует сбор бланков пробного итогового сочинения.

2.2. Члены комиссии - организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях:

Аудитория №1 (кабинет №1)

Бурейко Ольга Геннадьевна – учитель начальных классов;
Левтерова Лидия Антоновна – учитель английского языка;

Аудитория №2 (кабинет №2)

Левтерова Татьяна Александровна – учитель начальных классов
Кичимаева Лидия Викторовна- учитель начальных классов

Аудитория №3 (кабинет №3)

Горобец Наталья Петровна- учитель химии

Соболь Инна Александровна , учитель английского языка

Члены комиссии - организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях:

1. Проверяют готовность аудиторий к проведению пробного итогового сочинения.

2. Получают, начиная с 9.45 часов, в помещении для руководителя комплекты тем сочинений, бланки и формы, необходимые для проведения пробного итогового сочинения в аудитории, инструкции для участников пробного итогового сочинения.

3. Проводят с участниками первую часть инструктажа до 10.00 часов о порядке проведения пробного итогового сочинения, в том числе правил оформления, продолжительности выполнения, времени и месте ознакомления с результатами.

4. Выдают участникам бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника), черновики, орфографические словари.

5. Проводят с участниками вторую часть инструктажа не ранее 10.00 часов в которой знакомят участников пробного итогового сочинения с темами пробного итогового сочинения.

6. Проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков, в том числе бланк регистрации и бланки записи каждого участника пробного итогового сочинения на корректность вписанного участником пробного итогового сочинения кода работы.

7. Записывают на доске аудитории время начала и окончания выполнения пробного итогового сочинения.

8. Находятся в аудитории в течение всего времени выполнения участниками пробного итогового сочинения, следят за порядком в аудитории.

9. Выдают участникам дополнительные бланки записи и черновики.

10. Делают объявление участникам за 30 и 5 минут до окончания выполнения пробного итогового сочинения о скором его завершении и о необходимости переноса текста из черновики в бланки записи.

11. Собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики. Ставят прочерк Z на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках записи.

12. Заполняют в бланках регистрации участников поле «Количество бланков» (вписывают количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которое было использовано участником).

13. Заполняют соответствующие формы, передают руководителю комиссии по проведению пробного итогового сочинения собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы.

2.3. Члены комиссии - организаторы, дежурные обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) и осуществляющие контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в школе:

Мигиза Мария Владимировна – учитель физической культуры;

Связева Ольга Сергеевна – учитель биологии;

3. Назаренко О.В., ответственной за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

1) ознакомить членов комиссии по проведению пробного итогового сочинения с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в 2020/2021 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 24.09.2020 № 05-86, приложение № 9);

Приложение 1 к письму

Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86

2) ознакомить участников пробного итогового сочинения, обучающихся в 11-х классах, с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году – (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 24.09.2020 № 05-86, приложение № 6);

4. Заместителю директора по Назаренко О.В. подготовить аудитории для проведения пробного итогового сочинения 07.11.2019 года в соответствии с требованиями к подготовке ППЭ, обеспечить наличие часов и орфографических словарей.

Членам комиссии Бурейко О.Г., Левтеровой Л. А., Мигизе М. В., Связевой О.С.,

Кичимаевой Л. В., Левтеровой Т. А., Горобец Н.П., Соболев И.А., прибыть в школу в день проведения итогового сочинения (изложения) 7 ноября 2020 года к 8.00 для исполнения обязанностей членов комиссии - организаторов проведения пробного итогового сочинения.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.И. Вервыкишко