



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба  
по надзору в сфере  
образования и науки  
(Рособрнадзор)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

ул. Садовая-Сухаревская, 16,  
Москва, К-51, ГСП-4, 127994  
телефон/факс: 608-61-58  
ИНН 7701537808

25.09.2015 № РА-135  
На № \_\_\_\_\_

Руководителям органов  
исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное  
управление в сфере образования

Руководителям органов  
исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих переданные  
полномочия Российской  
Федерации в сфере образования

**О проведении апробации  
Всероссийских проверочных работ**

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки информирует о проведении до конца 2015 года апробации новой процедуры оценки качества общего образования – Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

В соответствии с графиком проведения ВПР в декабре 2015 года планируется проведение ВПР для обучающихся 4 классов по учебным предметам (русский язык, математика) на основе добровольного участия субъектов Российской Федерации.

В 2015-2016 учебном году планируется проведение ВПР (апрель 2016 года):

- для обучающихся 4 классов по учебным предметам (русский язык, математика, окружающий мир) на основе обязательного участия субъектов Российской Федерации;

- для обучающихся 5 классов по учебным предметам (русский язык, математика, биология) на основе добровольного участия субъектов Российской Федерации.

Проведение ВПР может быть организовано как на уровне образовательной организации (модель 1), так и на

Министерство образования и науки  
Архангельской области

Входящий № 209-5343

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

муниципальном/региональном уровнях (модель 2). Описание моделей проведения ВПР прилагается.

Тексты ВПР разрабатываются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных программ. Проверочные работы по формату приближены к традиционным контрольным работам без тестовой части. По русскому языку контрольная работа в 4 классе будет проходить в форме диктанта с грамматическими заданиями.

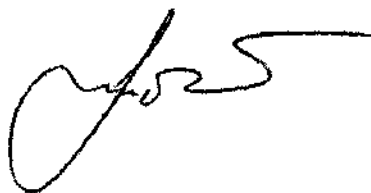
Организационное сопровождение проведения ВПР будет осуществляться ФГБУ «Информационно-методический центр анализа».

Просим представить информацию о готовности субъектов Российской Федерации участвовать в апробации ВПР (согласно приложенной форме), а также определить регионального координатора (допускается назначение региональным координатором специалиста, ответственного за проведение Национальных исследований качества образования).

Указанную информацию необходимо направить в ФГБУ «ИМЦА» по адресу [upr@obrnadzor.gov.ru](mailto:upr@obrnadzor.gov.ru) в срок до 16 октября 2015 г.

Контактный телефон: в Рособнадзоре – Дадашева Ирина Борисовна (495-608-75-76), в ФГБУ «ИМЦА» - Китаева Татьяна Георгиевна (495-954-53-53).

Приложение: на 5 л.



А.А. Музаев

## **ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ**

### **Модель 1. Проведение ВПР в общеобразовательной организации (ОО)**

#### **Краткое описание**

ОО проводит работу самостоятельно, участники записывают краткие и развернутые ответы в листах с заданиями КИМ, развернутые ответы проверяются учителями ОО, для сбора результатов используется электронная форма. ОИВ осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО своего региона и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО своего региона.

#### **Последовательность действий при проведении ВПР в ОО**

1. ОО регистрируется на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет. ОИВ (РЦОИ) осуществляет координацию процесса регистрации.
2. ОО направляет через личный кабинет на портале сопровождения ВПР запрос на участие в проведении ВПР. В запросе указывается предмет, класс и количество участников.
3. ОИВ (РЦОИ) регистрируется на портале сопровождения ВПР и получает доступ в личный кабинет.
4. ОИВ (РЦОИ) проводит мониторинг регистрации ОО и направления ими заявок на проведение ВПР.
5. В течение недели после направления запроса ОО получает зашифрованный архив, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов (ИК), включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта), а также инструкция по проведению работы, форма протокола проведения работы и электронная форма сбора результатов. Электронный макет ИК полностью готов для распечатывания ИК на всех участников в ОО в соответствии с количеством, указанным в заявке.
6. В день проведения работы за установленное время (в зависимости от количества обучающихся) до начала проведения работы ОО получает в личном кабинете либо через регионального координатора пароль для расшифровки архива с макетами ИК.
7. ОО распечатывает ИК и проводит проверочную работу. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями.

8. ОО фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.
9. По окончании работы ОО переносит краткие ответы обучающихся с бланков в электронную форму, проверяет развернутые ответы обучающихся, вносит оценки за развернутые ответы в ту же электронную форму, загружает электронную форму через личный кабинет на портале ВПР.
10. В течение 2 дней после загрузки электронной формы ОО через личный кабинет получает статистические формы с результатами выполнения работы.
11. ОИВ (РЦОИ) через личный кабинет на портале ВПР получает доступ к сводной статистике по ОО региона по результатам проведения работы.

## Модель 2. Проведение ВПР на уровне региона или муниципалитета

### **Краткое описание**

Проведение работы организует ОИВ (РЦОИ), для обработки результатов используется бланковая технология. Обработку кратких ответов, записанных в бланки №1, осуществляет РЦОИ. Развернутые ответы проверяются экспертами региона, прошедшими инструктаж. Проверка развернутых ответов осуществляется дистанционно с использованием интернет.

### **Последовательность действий при проведении ВПР на уровне региона или муниципалитета**

1. На уровне региона или муниципалитета ВПР проводятся в бланковой форме. ОИВ (РЦОИ) заранее получает информацию о спецификации КИМ и используемом для ВПР бланке ответов №1 и обеспечивает подготовку к обработке бланков.
2. Все ОО, в которых планируется провести ВПР, регистрируется на портале сопровождения ВПР (через регионального координатора) для получения итоговых результатов.
3. ОИВ (РЦОИ) регистрируется на портале сопровождения ВПР и получает доступ в личный кабинет.
4. ОИВ (РЦОИ) через личный кабинет на портале сопровождения ВПР направляет запрос на участие в проведении ВПР. В запросе указываются дни, предметы, ОО (возможно, в привязке к

муниципалитетам, районам и т.п.) и количество участников в каждом ОО.

5. В течение недели после направления запроса ОИВ через личный кабинет на портале проведения ВПР получает зашифрованный архив, в котором содержатся: электронный макет ИК, включающих задания и бланки ответов с индивидуальными метками (кодами), а также сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта) а также инструкция по проведению работы, форма протокола проведения работы. Электронный макет ИК полностью готов для распечатывания ИК на всех участников в регионе или муниципалитете в соответствии с количеством и распределением по ОО, указанным в заявке. Пароль к архиву передается через личный кабинет либо по телефону или смс представителю ОИВ (РЦОИ).
6. ОИВ (РЦОИ) распечатывает индивидуальные комплекты, комплектует их по ОО и доставляет в ОО.
7. ОИВ (РЦОИ) через личный кабинет направляет заявку на регистрацию экспертов по проверке развернутых ответов.
8. В течение 2 дней с момента подачи заявки ОИВ (РЦОИ) получает через личный кабинет список логинов и паролей для работы экспертов по проверке развернутых ответов.
9. Эксперты заходят в информационную систему проведения ВПР, знакомятся с критериями оценивания работ и выполняют пробное оценивание работ, имеющих заранее выставленные эталонные оценки. В случае достижения 90% согласованности оценок эксперта с эталонными оценками, он получает доступ к проверке работ. При недостижении указанного порога эксперт должен еще раз изучить критерии оценивания и повторно выполнить пробное оценивание.
10. Каждая ОО проводит проверочную работу. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на бланках.
11. ОО фиксирует в протоколе и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.
12. По окончании работы ОО собирает все бланки ответов и доставляет их в установленное место (рекомендуется – ППОИ или РЦОИ).
13. ОИВ (РЦОИ) обеспечивает сканирование всех бумажных материалов и загрузку их в информационную систему проведения ВПР. При загрузке осуществляется автоматизированный контроль комплектности материалов.
14. ОИВ (РЦОИ) получает доступ к архиву изображений бланков №1, загружает его и проводит полную обработку, включая распознавание и верификацию.

- 15.ОИВ (РЦОИ) загружает результаты обработки бланков №1 через личный кабинет на портале ВПР в виде файлов установленного формата. При загрузке осуществляется автоматизированный контроль комплектности материалов.
- 16.Эксперты, успешно выполнившие пробное оценивание развернутых ответов, приступают к проверке. По окончании проверки на портале ВПР автоматически формируются статистические формы с результатами выполнения работы.
- 17.ОИВ (РЦОИ) через личный кабинет на портале ВПР получает доступ к сводной статистике по ОО региона по результатам проведения работы.
- 18.Каждая ОО через свой личный кабинет получает доступ к статистическим формам с результатами выполнения работы по данной ОО.

Приложение 2

ИНФОРМАЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР (в режиме апробации)

Субъект РФ	Количество реализующих программы НОО	Количество обучающихся по программам НОО	Выбор модели				ФИО регионального координатора	должность	телефон электронная почта
			Количество обучающихся в апробации по модели 1	Количество обучающихся в апробации по модели 1	Количество обучающихся в апробации по модели 2	Количество обучающихся в апробации по модели 2			
			Количество обучающихся в апробации по модели 1	Количество обучающихся в апробации по модели 1	Количество обучающихся в апробации по модели 2	Количество обучающихся в апробации по модели 2			