|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МАОУ СОШ № 10  Протокол от  30.08.2013 г. № 1 |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ СОШ № 10  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Петровских  Приказ от  31.08.2013 г. № 286-О |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ № 10**

**ст. новомышастовской красноармейского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
* Типовым положением об общеобразовательным учреждении;
* Уставом МАОУ СОШ № 10
* Другими локальными актами МАОУ СОШ № 10.

1. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
2. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.
4. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы.
5. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

* определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
* корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного.
* установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
* установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
* контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1. В школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Не оцениваются результаты обучения на элективных курсах , предметных курсах и ориентационных курсах.
2. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за триместр (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его
3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
4. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора.

**2. Прядок и формы проведения текущего контроля знаний**

* 1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 - 2 классах балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.
  2. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной, полугодовой оценки.
  3. Текущие оценки ежедневно заносятся в классные журналы.
  4. Функции текущего контроля:
* анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
* использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.
  1. Виды текущего контроля:
* устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
* письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
* выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).
  1. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству школы одновременно с представлением рабочей программы.
  2. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.
  3. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал.
  4. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
  5. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

**3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов учреждения.
2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. В 2 – 9-х классах выставляются четвертные, годовые отметки, в 10-11-х классах – полугодовые и годовые отметки.
3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе.
4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
6. Отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов, обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
8. Годовая аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной в 2 -11 классах.
9. Промежуточная аттестация проводится только в учебное время.
10. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

* итоговая контрольная работа;
* сочинение;
* тестирование в формате ЕГЭ;
* зачет;
* защита проектно-исследовательской работы;
* защита реферата;
* устная аттестация по билетам;
* собеседование и др.

1. Форму проведения промежуточной (годовой) аттестации для каждого класса и для каждого предмета устанавливает Методический и Педагогический Совет.
2. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется Педагогическим советом ОУ.
3. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается:

* в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
* длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней.

1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.
2. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.
3. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале до отметки за четверть/полугодие.
4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за один-два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающегося классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.
5. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
6. Отметка за год по предмету выставляется на основании отметок за четверть, полугодие с учетом результатов промежуточной аттестации.

**4. Перевод учащихся**

1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решение педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педагогический совет.
2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются без решения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей.
3. Обучающиеся 2 - 8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей / законных представителей /.
4. Обучающиеся 2 - 8, 10 классов, имеющие две и более неудовлетворительные итоговые отметки по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы остаются на повторный курс обучения. Обучающиеся, не усвоившие общеобразовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.
5. **Права и ответственность учащегося при аттестации.**
   1. Допускается освобождение от промежуточной аттестации по решению Педагогического совета ОУ:

* детей, обучающихся на дому;
* детей, находившихся в больнице свыше 4 месяцев;
* детей, проходивших санаторное лечение свыше 4 месяцев;
* призеров региональных предметных олимпиад;
  1. Победителям и призерам региональных предметных олимпиад выставляется отметка «отлично» за промежуточную аттестацию по данному предмету.
  2. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету учащиеся, не имеющие пропусков без уважительной причины, либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период, имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.
  3. В случае наличия у учащегося значительного количества пропусков без уважительной причины, учащийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний по предмету осуществляется учащимися самостоятельно.
  4. Коррекция знаний учащегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями.

1. **Обязанности, права и ответственность администрации, учителя по организации, подготовке, проведению и завершению промежуточной аттестации.**
   1. В период подготовки к промежуточной (годовой) аттестации учащихся администрация МАОУ СОШ № 10:

* организует обсуждение на заседании Педагогического Совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;
* доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
* формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам (при необходимости);
* организует экспертизу аттестационного материала;
* организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
  1. После завершения промежуточной (годовой) аттестации администрация МАОУ СОШ № 10 организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического Совета.
  2. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью МАОУ СОШ № 10 и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.
  3. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и зам. директора по учебно-воспитательной работе.
  4. В случае невозможности аттестации учащихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация учащихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.
  5. Решение о непроведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором МАОУСОШ № 10.

1. **Делопроизводство**
   1. Подготовка, утверждение и хранение аттестационного материала для проведения промежуточной годовой аттестации осуществляется в соответствии со школьным Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации.
   2. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы, которые сдаются в архив школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника.
   3. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив школы и хранятся один год.
   4. Аттестационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.