|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МАОУ СОШ № 10  Протокол от  30.08.2013 г. № 1 |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ СОШ № 10  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Петровских  Приказ от  31.08.2013 г. № 286-О |

**положение о приеме** **в мАоу сош № 10**

**ст. новомышастовской красноармейского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по приему в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 (далее - МАОУ СОШ № 10), порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией МАОУ СОШ № 10 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка приема учащихся в образовательное учреждение с действующим законодательством:

* Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
* Федеральным законом «О беженцах» от 076/.11.2000г. № 135-ФЗ (в редакции от 2812.2010);
* Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (в редакции от 28.06.2009);
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 107 от 15.02.2012 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1. Положение о приеме в МАОУ СОШ № 10 обеспечивает реализацию законного права детей на получение общего образования.
2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования.
3. Не проживающим на закрепленной за образовательным учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).
4. Преимущественное право при приёме имеют категории лиц, установленные законом.
5. При приеме в Учреждение родители, (законные представители) и (или) обучающиеся старше 14 лет обязаны ознакомиться с нормативными документами школы: Уставом МАОУ СОШ № 10 лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
6. Основанием приема в образовательное учреждение на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением
7. Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.
8. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Учреждение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.
9. Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.
10. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.
11. Положение о приеме в МАОУ СОШ № 10 является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

**2. Порядок приема в 1 класс**

* 1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.
  2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от их уровня подготовки. Не допускается при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.
  3. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в школу определен в соответствии с п. 12 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 107 от 15.02.2012 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».
     1. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания и являющиеся гражданами Российской Федерации, дополнительно к документу, удостоверяющему личность заявителя, предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)), а также оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории).
     2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно к документам, указанным в п. 2.3.1., предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
  4. Подлинники документов, указанных в п.2.3.1 и п. 2.3.2, остаются у родителей (законных представителей), копии хранятся в личном деле обучающегося, которое заводится на каждого ребенка после издания приказа о зачислении в школу.
  5. После подачи заявления родителями (законными представителями) о зачислении ребенка в 1 класс и подлинников документов, указанных в 2.3.1. и 2.3.2, в течение 7 дней директор школы издаёт приказ о зачислении данного ребенка в школу с 1 сентября следующего учебного года.
  6. С момента издания приказа о зачислении ребенка в школу до начала учебного года (01 сентября) родители (законные представители) должны предоставить в школу следующие документы:
* Медицинскую справку о допуске в школу (если есть мед. показания, то справку об освобождении от уроков физической культуры, или зачисление в подготовительную группу по физической культуре);
* оригиналы и копии документов, подтверждающих льготный статус семьи (многодетная, социально-незащищенная, имеющая опеку);
* Справку о регистрации (о составе семьи);
* Ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
* Ксерокопию паспорта родителей или опекуна;
* Ксерокопию медицинского полюса .

**3. Прием в 10 класс**

1. Образовательное учреждение принимает в 10 класс всех выпускников 9х классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.
2. При приеме выпускников 9-х классов Учреждения в 10 класс, предоставляются следующие документы:

* Заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
* Документ об основном общем образовании государственного образца;
* Медицинскую справку о допуске в школу (если есть мед. показания, то справку об освобождении от уроков физической культуры, или зачисление в подготовительную группу по физической культуре);

1. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости при наличии следующих документов:

* Заявление родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-й класс на имя директора образовательного учреждения (подается лично);
* Документ об основном общем образовании государственного образца;
* Медицинская справка о допуске в образовательное учреждение.

1. Зачисление обучающегося в 10-й класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа.

**4. прием во 2-9, 11 классы**

1. Прием во 2-9-ые, 11-ые классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.
2. Прием во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

* заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
* личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
* выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
* медицинской справки о допуске в образовательное учреждение, выдается при сдаче медицинской карты обучающегося в участковую поликлинику (если есть мед. показания, то справку об освобождении от уроков физической культуры, или зачисление в подготовительную группу по физической культуре);
* справки о регистрации по месту жительства;
* паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
* аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс);
* копии медицинского полиса.

1. Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

* заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
* личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
* копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
* выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
* медицинской справки о допуске в образовательное учреждение, выдается при сдаче медицинской карты обучающегося в участковую поликлинику (если есть мед. показания, то справку об освобождении от уроков физической культуры, или зачисление в подготовительную группу по физической культуре);
* справки о регистрации по месту жительства;
* паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
* копию медицинского полиса.

1. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.
2. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса.