|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советомМАОУ СОШ № 10Протокол от17.06.2015 г. № 11 |   | УТВЕРЖДАЮДиректор МАОУ СОШ № 10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.ПетровскихПриказ от 17.06.2015 г. № 116-О |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете МАОУ СОШ № 10**

**ст. новомышастовской красноармейского района**

**I. Общие положения**

1. В соответствии с Законом № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в качестве одной из форм управления и взаимодействия школы и родителей (законных представителей) действует общешкольный Родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав Родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избираются председатель и секретарь сроком на 2 года.
2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.
3. Решения комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его состава. Решения комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.
4. ****Основные задачи.****

Основными задачами комитета являются:

1. Содействие администрации школы:
* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
* в защите законных прав и интересов обучающихся;
* в организации и проведении общешкольных мероприятий.
	1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
1. Функции Родительского комитета.

Компетенция Родительского комитета:

* 1. Вносит предложения администрации, другим органам самоуправления учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;
	2. Обращается к администрации учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;
	3. Заслушивает информацию от администрации учреждения, а также других органов самоуправления учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
	4. Принимает участие в обсуждении проектов локальных актов учреждения;
	5. Содействует организации совместных мероприятий в учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;
	6. Организует оказание посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории;
	7. Помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;
	8. Вносит предложения администрации учреждения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете учреждения.
	9. Осуществляет совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

IV. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

* 1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
	2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
	3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
	4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
	5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
	6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
	7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
	8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
	9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
	10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях).
	11. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность Родительского комитета.

* 1. Комитет отвечает за:
* выполнение плана работы;
* выполнение решений, рекомендаций комитета.
* установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
* качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
	1. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комета могут быть отозваны избирателями.

VI. Делопроизводство.

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя.
4. Срок действия данного положения не ограничен.