

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10**

**ПРИКАЗ**

«28» ноября 2023 года

№ 373-О

станция Новомышастовская

**«Об организации подготовки и проведения итогового сочинения  
(изложения) в 11 классе МАОУ СОШ №10 6 декабря 2023 года»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/562 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Рособнадзора от 21.09.2023 года № 04-303, содержащие методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», от 24.11.2023г. № 3311, приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 22 ноября 2023 года №1614 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Красноармейский район 6 декабря 2023 года» и в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ №10 в 2023-2024 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов в МАОУ СОШ №10 (станция Новомышастовская, улица Красная,52).

2. Назначить Левтерову Лидию Антоновну, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию подготовки итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года в МАОУ СОШ № 10 с соблюдением информационной безопасности.

3. Привлечь к работе комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

3.1. **Руководитель комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):** Вервыкишко Е.И., директор МАОУ СОШ № 10.

Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) Вервыкишко Е.И.:

- 1) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):
- проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе систем видеонаблюдения и видеозаписи;
  - проверить наличие необходимых средств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации

- работы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- проконтролировать процесс печати бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
  - не допускать копирования бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения), так как бланки имеют уникальный код работы;
  - организовать ответственное хранение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в сейфе, находящемся в кабинете руководителя комиссии по проведению, с соблюдением требований информационной безопасности;
- 2) за один календарный день до дня проведения итогового сочинения (изложения):
- распределить участников по аудиториям в произвольной форме;
  - распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по рабочим местам;
- 3) в день проведения итогового сочинения (изложения):
- провести инструктаж с организаторами и техническим специалистом об их обязанностях, ознакомить организаторов с их распределением по помещениям не ранее 8.15 часов по местному времени;
  - организовать выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), бланков, форм не ранее 9.45 часов по местному времени;
  - организовать вход и размещение в аудиториях участников на итоговое сочинение (изложение) не позднее 9.40 часов;
  - обеспечить четкое исполнение организаторами и техническим специалистом возложенных на них обязанностей;
  - осуществить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;
  - принимать решение об удалении участника в случае нарушения им установленных требований;
  - оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения);
  - организовать сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудиторий;
  - организовать копирование регистрационных бланков и бланков записей;
  - передать оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения) уполномоченному лицу.

**3.2. Членам комиссии по проведению – организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ №10 осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в школе:**

- Лозовская Н.Ю. – учитель английского языка;
- Москаленко Н.А. – учитель технологии;
- Миренкова О.Б. – учитель физической культуры;
- Терешкова К.В. – учитель-дефектолог;
- Ермоленко С.И. – учитель начальных классов.



### **3.3. Членам комиссии по проведению - организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории:**

#### Аудитория №1 (кабинет № 1)

Кичимаева Лидия Викторовна – учитель начальных классов;

Якоми Кристина Александровна – учитель музыки;

#### Аудитория № 2(кабинет № 4)

Мигиза Мария Владимировна – учитель физической культуры;

Дорошенко Ольга Николаевна – учитель начальных классов;

- проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения);
- получить, не ранее 9.45 часов, в помещении для руководителя комплекты тем сочинений, бланки и формы, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
- провести, не ранее 9.50 часов, с участниками первую часть инструктажа о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), правилах оформления, продолжительности выполнения, времени и месте ознакомления с результатами, а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;
- выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника), листы бумаги для черновиков, орфографические словари, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
- провести, не ранее 10.00 часов, с участниками вторую часть инструктажа, в которой знакомят участников с темами итогового сочинения и правилами заполнения регистрационных полей бланков;
- проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков, в том числе бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения;
- записать на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения (изложения);
- находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения (изложения), следить за порядком в аудитории;
- выдать участникам дополнительные бланки записи (по их запросу, в случае нехватки) и листы бумаги для черновиков;
- пригласить руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для удаления участника в случае нарушения участником установленных требований;
- сделать объявление участникам за 30 (тридцать) и за 5 (пять) минут до окончания выполнения итогового сочинения (изложения) о скором его завершении и о необходимости переноса текста из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи);
- сделать объявление участникам по истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) об его окончании;
- собрать бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков у участников), поставить прочерк Z на



полях бланков записи, оставшихся незаполненными, последнего бланка записи (последнего дополнительного бланка записи) участника;

- заполнить в бланках регистрации участников поле «Количество бланков» (вписывают количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которое было использовано участником);

- заполнить соответствующие формы (участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждающие их личной подписью);

- передать руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), использованные черновики и листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы.

3.4. Члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)-**техническому специалисту**, оказывающей информационно - технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения) Пономаренко Л.В., учителю начальных классов:

1) не позднее, чем за день проведения итогового сочинения (изложения):

- подготовить и провести проверку технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», средства видеонаблюдения и видеозаписи) в помещении для руководителя по проведению итогового сочинения (изложения);

- распечатать, по указанию руководителя комиссии по проведению, бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в достаточном количестве, используя программное обеспечение, полученное из РЦОИ;

- передать руководителю комиссии по проведению распечатанные бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

2) в день проведения итогового сочинения (изложения):

- получить темы итогового сочинения (изложения) и размножить их в необходимом количестве;

- оказать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) после завершения итогового сочинения (изложения).

4. Назначить ответственным лицом за обеспечение в МАОУ СОШ №10 наличия видеонаблюдения и видеозаписи при проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года с дальнейшим хранением электронных носителей с видеозаписью проведения ИС до 1 марта 2025 года - члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)-технического специалиста Пономаренко Л.В.

5. Определить место хранения электронного носителя с видеозаписью проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года сейф директора школы МАОУ СОШ №10.

8. Педагогическим работникам, учителям русского языка и литературы Пастуховой И.А., Билюк У.Н., Петровских И.М. членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) принять участие в проведении



проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) – 7, 8 декабря 2023 года с 09.00 до 15.00 часов, согласно графику, утвержденного приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 22.11.2023 года № 1614 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Красноармейский район 6 декабря 2023 года».

9. Левтеровой Лидии Антоновне, ответственной за организацию подготовки итогового сочинения (изложения):

1) ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 21.09.2023 года № 04-303, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года № 3311 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году»;

2) ознакомить участников итогового сочинения (изложения), обучающихся 11-х классов, с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 21.09.2023 года № 04-303, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года №3311 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году».

10. Заместителю директора по УВР Левтеровой Л.А. подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 года в соответствии с требованиями к подготовке ППЭ, обеспечить наличие часов и орфографических словарей.

11. Левтеровой Л.А., ответственной за организацию подготовки итогового сочинения (изложения):

- организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

- создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами;

- провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств до начала и после завершения итогового сочинения (изложения), при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров, установить при входе дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, установить в помещениях для проведения итогового сочинения (изложения) оборудование для обеззараживания воздуха;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;

- организовать 6 декабря 2023 года доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза (станция Полтавская, улица Ленина, 241, кабинет №45).

12. Членам комиссии Кичимаевой Л.В., Якоми К.А., Дорошенко О.Н., Мигизе М.В., Терешковой К.В., Лозовской Н.Ю., Москаленко Н.А., Миренковой О.Б., Ермоленко С.И. прибыть в школу в день проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года к 8.00 для исполнения обязанностей членов комиссии - организаторов проведения итогового сочинения (изложения).

13. Классным руководителям 11-х классов Нацаренус Д.Е. и Сооболь И.А. обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года с паспортом, двумя гелевыми ручками с чернилами чёрного цвета.

14. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУ СОШ № 10



Е.И. Вервыкишко







**Лист ознакомления с приказом МАОУ СОШ №10 от 28 ноября 2023 года № 373-О  
«Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)  
в 11-х классах МАОУ СОШ №10 6 декабря 2023 года»**

1. Со своими функциями, правами и обязанностями по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными нормативными и инструктивными материалами, региональными распорядительными и инструктивными материалами, а также методическими рекомендациями об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году **ознакомлен(а)**.

**2. Предупрежден(а)** о том, что в соответствии с приказом МАОУ СОШ №10 от 28 ноября 2023 года № 373-О «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах МАОУ СОШ №10 6 декабря 2023 года», признан(а) должностным лицом и несует ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации **за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы, должность по основному месту работы	Дата ознакомления	Подпись
1	Левтерова	Лидия	Антоновна	МАОУ СОШ №10, заместитель директора по УВР	28.11.23г.	
2	Кичимаева	Лидия	Викторовна	МАОУ СОШ №10, учитель начальных классов	28.11.23г.	
3	Дорошенко	Ольга	Николаевна	МАОУ СОШ №10, учитель начальных классов	28.11.23г.	
4	Ермоленко	Светлана	Ивановна	МАОУ СОШ №10, учитель начальных классов	28.11.23г.	
5	Москаленко	Наталья	Анатольевна	МАОУ СОШ №10, учитель технологии	28.11.23г.	
6	Терешкова	Ксения	Владимировна	МАОУ СОШ №10, учитель-дефектолог	28.11.23г.	
7	Билюк	Ульяна	Николаевна	МАОУ СОШ №10, учитель русского языка и литературы	28.11.23г.	
8	Мигиза	Мария	Владимировна	МАОУ СОШ №10, учитель физической культуры	28.11.23г.	
9	Якоми	Крестина	Александровна	МАОУ СОШ №10, учитель музыки	28.11.23г.	
10	Миренкова	Ольга	Борисовна	МАОУ СОШ №10, учитель физической культуры	28.11.23г.	

11	Лозовская	Наталья	Юрьевна	МАОУ СОШ №10, учитель английского языка	28. 11. 23г.	
12	Пономаренко	Людмила	Викторовна	МАОУ СОШ №10, учитель начальных классов	28. 11. 23г.	
13	Пастухова	Ирина	Александровна	МАОУ СОШ №10, учитель русского языка и литературы	28. 11. 23г.	
14	Петровских	Ираида	Михайловна	МАОУ СОШ №10, учитель русского языка и литературы	28. 11. 23г.	
15	Назаренус	Дарья	Евгеньевна	МАОУ СОШ №10, учитель физики	28. 11. 23г.	
16	Соболь	Инна	Александровна	МАОУ СОШ №10, учитель английского языка	28. 11. 23г.	

Директор МАОУ СОШ № 10



Е.И. ВЕРВЫКИШКО