

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
СТАНИЦА НОВОМЫШАСТОВСКАЯ**

Е.И.Вервыкишко, О.В.Назаренко, Т. М.Томак, Л. В.Пономаренко, Я.Н.Лосева

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ШКОЛЬНОГО  
КАМПУСА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ  
методические рекомендации**

ст. Новомышастовская

2021 год

УДК 37.02

ББК 74.200

Вервыкишко, Е. И. Нормативно-правовое сопровождение школьного кампуса индивидуализации: методические рекомендации/ Е. И. Вервыкишко, О. В. Назаренко, Т. М. Томак, Л. В. Пономаренко, Я. Н. Лосева.- Славянск-на Кубани. 2021.-68с.

Печатается по решению методического совета МАОУ СОШ№10  
Красноармейский район, протокол № 2 дата 02.11.2021

Рецензент заместитель начальника управления МО Красноармейский район  
Е. Г. Косова

В методическом пособии представлены нормативно-правовые акты и локальные акты МАОУ СОШ № 10, необходимые для организации работы по индивидуализации образования. Адресуется студентам и магистрантам педагогических вузов, педагогам-практикам образовательных организаций, руководителям школ, методистам и др.

© МАОУ СОШ№ 10, Красноармейский район  
Е.И.Вервыкишко, О.В.Назаренко, Т. М.Томак,  
Л. В.Пономаренко, Я.Н.Лосева

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Введение.....   | 4  |
| Положение о школьном научном обществе учащихся «Олимп» МАОУ СОШ № 10 станицы Новомышастовской Красноармейского района ..... | 6  |
| Положение о конкурсе «Ученик года» среди обучающихся МАОУ СОШ № 10 станицы Новомышастовской Красноармейского района.....    | 10 |
| Порядок обучения по индивидуальному учебному плану МАОУ СОШ № 10 станицы Новомышастовской Красноармейского района .....     | 19 |
| Положение об организации инклюзивного образования в МАОУ СОШ № 10 станицы Новомышастовской Красноармейского района .....    | 28 |
| Положение о семейном образовании и самообразовании в МАОУ СОШ № 10 станицы Новомышастовской Красноармейского района .....   | 34 |
| Положение об индивидуальном проекте обучающегося МАОУ СОШ № 10 станицы Новомышастовской Красноармейского района.....        | 39 |
| Правила оформления списка литературы и библиографических ссылок МАОУ СОШ № 10.....  | 53 |
| Положение о сетевом взаимодействии между образовательными организациями .....   | 65 |

## **Введение**

Системно-деятельностный подход, ставший методологической основой ФГОС СОО, предполагает формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию. В основе этих процессов лежит принцип индивидуализации образовательной среды.

Школьный кампус как средство индивидуализации образовательной среды представляет собой специально организованное пространство для личностного развития и саморазвития обучающегося. Основная идея кампуса состоит в переходе от деятельности, организуемой педагогом, к ее самоорганизации обучающимся. Ученик овладевает не только научными знаниями, но и опытом эмоционально-ценностного отношения к миру людей и вещей, опытом общения, взаимодействия. «Ученик познающий» превращается в ученика-деятеля.

По мнению Байбородовой Л.В. и Бурлаковой Т.В. индивидуализация образовательного процесса характеризуется с двух сторон, которые тесно взаимосвязаны: внешней (педагогическое сопровождение образовательной деятельности обучающегося) и внутренней (организованная самим обучающимся индивидуальная образовательная деятельность). Педагогическое сопровождение предполагает создание условий для самостоятельного индивидуального развития ученика в процессе отслеживания его образовательных и личных достижений, позволяющих обучающемуся получить удовлетворение от полученных результатов, самому осознать дальнейшие образовательные и жизненные перспективы, планы, определить средства их осуществления.

Создание оптимальных условий и механизмов индивидуализации образовательной среды в условиях сельской школы посредством кампуса индивидуализации способствует стабильно высокому качеству образовательных результатов.

Структурно-функциональная модель индивидуализации образовательной среды в условиях сельской школы построена на основе персонифицированного подхода и основывается на принципах «я-концепции», индивидуализации, деятельностного развития, вариативности и непрерывности.

Модель включает методический, содержательный и диагностико-оценивающий блоки, каждый из которых содержит свой механизм и описание форм реализации.

Система локальных нормативно-правовых актов образовательной организации регламентирует взаимодействие между субъектами образовательного процесса, обеспечивает реализацию связей и достижение планируемых результатов обучения.

В методические рекомендации включены нормативно-правовые акты, обеспечивающие реализацию краевого инновационного проекта по теме «Школьный кампус индивидуализации как необходимое условие обеспечения качества образовательных результатов обучающихся в условиях сельской школы».

Документы, разработанные школой в ходе реализации проекта, позволяют представить механизм конструирования развивающей образовательной среды организации в деталях, осознать на конкретном примере построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

Методические рекомендации адресованы широкому кругу педагогических работников, студентам педагогических Вузов, руководителям школ и методистам.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ УЧАЩИХСЯ  
«ОЛИМП» МАОУ СОШ № 10  
СТ. НОВОМЫШАСТОВСКОЙ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава образовательной организации.
- 1.2. Положение о школьном научном обществе учащихся «Олимп» (далее - ШНОУ) разработано с целью организации и дальнейшего развития исследовательской, проектной, творческой деятельности учащихся школы, формирования навыков осуществления данной деятельности.
- 1.3. Школьное Научное общество - добровольное объединение учащихся, которые стремятся совершенствовать знания по определенной отрасли науки, техники, искусства, умения и навыки научно - исследовательской и опытно - экспериментальной, творческой деятельности, расширять свой научный кругозор под руководством учителей школы.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Основной целью ШНОУ является развитие познавательной активности и творческих способностей учащихся в процессе углубленного изучения различных отраслей науки и техники, различных видов искусства.
- 2.2. Задачи ШНОУ:
  - создать условия для реализации познавательных интересов учащихся;
  - ознакомить учащихся с методами и приемами исследовательской, проектной, творческой деятельности, научить обращаться с необходимыми для экспериментов приборами, оборудованием, работе с

научной литературой и обучить использованию полученных знаний в практике;

- развивать творческие способности учащихся;
- формировать у учащихся понимание ценности научных знаний для каждого человека и общества в целом;
- пропагандировать среди учащихся достижения отечественной и мировой науки;
- развивать у учащихся интерес к глубокому изучению основ наук и к проектно-исследовательской деятельности;
- способствовать профессиональному самоопределению.

### **3. Организация работы ШНОУ**

3.1. Высшим органом ШНОУ является ежегодная межсетевая научно-практическая конференция всех членов общества, которая проводится 1 раз в год.

3.2. Основные направления работы ШНОУ:

3.3. Определение тематики исследовательской, проектной, творческой работы учащихся по их желанию;

- организация проведения отдельных исследовательских, проектных, творческих работ под руководством учителей, специалистов, родителей;
- организация участия учащихся с исследовательскими, проектными, творческими работами в конкурсах исследовательских работ различных уровней;
- организация проведения бесед, лекций, посвященных достижениям науки и техники;
- информирование участников о мероприятиях научного общества учащихся, результатах участия школьных команд в конкурсах различных уровней.

#### **4. Структура и организация работы ШНОУ**

- 4.1. Руководитель ШНОУ является организатором работы ШНОУ, составляет план работы ШНОУ на текущий учебный год и согласовывает его с администрацией МАОУ СОШ № 10, ведет учет и классификацию проектной деятельности учащихся, представляет проекты на муниципальные и региональные научно-практические конференции учащихся и на иные формы конкурсов.
- 4.2. Руководителем ШНОУ может являться любой учитель МАОУ СОШ № 10, кандидатура которого утверждена педагогическим советом.
- 4.3. Руководитель ШНОУ ежегодно представляет отчет о деятельности ШНОУ Родительскому комитету МАОУ СОШ № 10.
- 4.4. Членом ШНОУ считается любой учащийся МАОУ СОШ № 10, являющийся автором или входящий в коллектив авторов проекта.
- 4.5. ШНОУ организует свою работу в составе следующих секций:
  - секция математики, информатики и физики;
  - секция химии и биологии;
  - секция истории, социологии, географии и экономики;
  - секция языкознания и литературы;
- 4.6. Руководство секцией берет на себя любой учитель МАОУ СОШ № 10 по согласованию с руководителем ШНОУ.
- 4.7. Руководитель секции представляет проекты учащихся на научно-практической конференции учащихся МАОУ СОШ № 10, организует работу секции в период научно-практической конференции, организует предметные недели в рамках Недели науки и иные внеурочные мероприятия по согласованию с руководителем ШНОУ и администрацией МАОУ СОШ № 10.



## **5. Права и обязанности**

- 5.1. ШНОУ объединяет учащихся 2 - 11 классов школы, желающих совершенствовать свои знания в различных областях науки, развивать свои интеллектуальные способности, приобретать умения и навыки исследовательской, проектной и творческой работы.
- 5.2. Члены ШНОУ обязаны:
- формировать свое портфолио после выполнения каждого проекта;
  - защищать свои проекты на научно-практической конференции учащихся МАОУ СОШ № 10.
- 5.3. Члены ШНОУ имеют право:
- представлять любое число проектов на любых секциях ШНОУ по согласованию с руководителем проекта и руководителем секции, критерием для допуска является предметное соответствие проекта;
  - получать характеристику своей проектной деятельности от руководителя проекта и руководителя ШНОУ для формирования своего портфолио;
  - представлять проекты на районных, зональных, краевых, Всероссийских научно-практических конференциях учащихся.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Научное общество учащихся имеет следующую документацию:
- положение о научном обществе учащихся;
  - положение о ежегодной научно-практической конференции учащихся;
  - план работы научного общества учащихся на учебный год;
  - исследовательские, проектные, творческие работы членов научного общества.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНКУРСЕ «УЧЕНИК ГОДА»**  
**СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ № 10**  
**СТ. НОВОМЫШАСТОВСКОЙ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 10.

1.2 Конкурс «Ученик года» (далее- Конкурс) является составной частью системы работы с высокомотивированными и одаренными детьми.

1.3 Конкурс «Ученик года» (далее Конкурс) проводится среди учащихся II – XI классов. Конкурс проходит в течение всего учебного года. Конкурс текущего учебного года считается законченным в момент подведения итогов и награждения победителей и автоматически начинается снова с началом следующего учебного года.

1.4 Принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечения равных возможностей для участия в нем учеников образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1 Целью Конкурса является создание условий для выявления и поддержки одарённых, творческих, талантливых, инициативных учащихся МАОУ СОШ №10

**2.2 Задачи:**

- Стимулирование МАОУ СОШ №10 к созданию условий для раскрытия личностного потенциала учащихся через организацию их социально значимой деятельности.

- Индивидуализация образовательного процесса.
- Мотивация учащихся к развитию социальной компетентности для достижения жизненной успешности.
- Совершенствование форм ученического самоуправления, профессионального сотрудничества и социального партнёрства в сфере образования.
- 

### **3. Участники Конкурса**

3.1 Участниками Конкурса могут стать ученики II - XI классов, активные в образовательной, творческой, спортивной и общественной деятельности.

3.2 Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе осуществляется классными коллективами и органами ученического самоуправления.

3.3 Кандидатом на звание «Ученик года» может стать школьник, имеющий оценки «4» и «5» по двум предыдущим четвертям текущего года обучения, принимает участие в интеллектуальных играх, предметных олимпиадах.

### **4. Критерии отбора для участия в Конкурсе**

4.1 В Конкурсе во внимание принимаются следующие критерии:

- желание и умение учиться,
- физическая активность, направленная на сохранение и укрепление здоровья,
- уважение среди сверстников, педагогов, родителей,
- личный вклад в общественно значимые дела,
- участие в организации классных и школьных мероприятий,
- получение дополнительного образования,

- наличие увлечения, хобби,
- участие и достижения в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях разного уровня и других состязаниях.

## **5. Порядок и проведение Конкурса**

5.1 Конкурс проводится по следующим возрастным номинациям:

2-4 классы;

5-7 классы;

8-9 классы;

10-11 классы.

5.2 Подготовка к проведению Конкурса.

Подготовка к проведению Конкурса осуществляется оргкомитетом.

Оргкомитет определяет состав жюри, сроки, время и место проведения Конкурса.

Оргкомитет разрабатывает оценочные листы.

При наличии в материалах, предоставленных образовательными учреждениями, недостоверных сведений оргкомитет оставляет за собой право не включать участников Конкурса в число претендентов на звание «Ученик года – 20\_\_».

5.3 Организация и сроки проведения конкурса, оценка конкурсных заданий:

5.3.1 Конкурс проводится в четыре этапа.

1 этап – февраль. Выдвижение кандидатов. ( Приложение 1-2)

2 этап - март. Интеллектуальный марафон (очный).

3 этап – апрель. Публичное выступление на заданную тему.

4 этап-май. Школьное портфолио (Приложение 3).

5.3.2 Оценку конкурсных заданий жюри проводит путем выставления баллов сразу после их проведения с оформлением протокола.

5.3.3 Итоговый балл складывается из суммы всех баллов за каждый конкурс. Члены жюри могут задавать дополнительные вопросы участникам для подтверждения полученной ими информации.

## **6.Подведение итогов Конкурса**

6.1 Победителями школьного конкурса «Ученик года» признаются ученики, набравшие максимальное количество баллов.

6.2 По итогам конкурса проводится торжественное награждение участников конкурса ценными призами.

6.3 Воспользоваться путевками в летний оздоровительный лагерь могут только участники конкурса. При их отказе путевка передается следующему участнику по рейтинговой таблице.

6.4 Все учащиеся, получают сертификат участника (Приложение 4). Ученики, вошедшие в итоговый список победителей и лауреатов, награждаются именными дипломами.

Фотографии победителей конкурса размещаются на стенде школы.

Приложение 1  
к положению о конкурсе «Ученик года»  
В Оргкомитет школьного  
конкурса «Ученик года-20\_\_»

**ЗАЯВКА**

Коллектив \_\_\_\_\_ класса МАОУ СОШ № 10 выдвигает

---

(фамилия, имя, отчество участника)  
ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса  
для участия в школьном конкурсе «Ученик года-20\_\_».

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА «УЧЕНИК ГОДА-2016»**

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| <b>1.</b>                        | Ф.И.О.  |  |
| <b>2.</b>                        | Дата рождения                                     |  |
| <b>3.</b>                        | Наименование ОУ                                   |  |
| <b>4.</b>                        | Класс   |  |
| <b>5.</b>                        | Домашний адрес                                    |  |
| <b>6.</b>                        | Телефон домашний                                  |  |
| <b>7.</b>                        | Телефон мобильный                                 |  |
| <b>8.</b>                        | Электронный адрес (если есть)                     |  |
| <b>Дополнительная информация</b> |   |  |
| <b>1</b>                         | Ваш любимый школьный предмет (-ы)                 |  |
| <b>2</b>                         | Ваши увлечения                                    |  |
| <b>3</b>                         | Есть ли у Вас мечта? Если не секрет, какая?       |  |
| <b>4</b>                         | Любимое литературное произведение или герой       |  |
| <b>5</b>                         | Любимая музыкальная группа или исполнитель        |  |
| <b>6</b>                         | Ваше любимое изречение (фраза, мысль)             |  |
| <b>7</b>                         | Почему Вы решили принять участие в этом конкурсе? |  |
| <b>8</b>                         | Ваши пожелания другим участникам конкурса         |  |

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись участника

Приложение 3  
к положению о конкурсе «Ученик года»

Результаты проверки портфолио на звание «Лучший ученик года-20 \_\_»  
учени \_\_\_\_\_ «\_\_» класса \_\_\_\_\_

возрастная номинация \_\_\_\_\_ классы \_\_\_\_\_

|   | Критерии   | Уровень                    | Баллы |
|---|--|----------------------------|-------|
| 1 | Средний балл за 1-3 четверть (округление до сотых)                               |                            |       |
| 2 | Похвальный лист МОН РФ (за предыдущий год)+ 9 класс- аттестат<br>особого образца |                            |       |
| 3 | Всероссийская олимпиада школьников   |                            |       |
| а | победитель   | школьный                   |       |
|   | призер   |                            |       |
| б | участник   | муниципальный              |       |
|   | призер   |                            |       |
|   | победитель   |                            |       |
| в | участник   | зональный,<br>региональный |       |
|   | призер   |                            |       |
|   | победитель   |                            |       |
| 4 | Научно- исследовательские конференции (очная<br>защита)                          |                            |       |
| а | участник   | муниципальный              |       |
|   | призер   |                            |       |
|   | победитель   |                            |       |
| б | участник   | зональный                  |       |
|   | призер   |                            |       |
|   | победитель   |                            |       |
| в | участник   | региональный               |       |
|   | призер   |                            |       |
|   | победитель   |                            |       |
| г | участник   | всероссийский              |       |
|   | призер   |                            |       |
|   | победитель   |                            |       |
| 4 | Научно- исследовательские конференции<br>(заочная защита)                        |                            |       |
| а | участник   | муниципальный              |       |
|   | призер   |                            |       |
|   | победитель   |                            |       |
| б | участник   | зональный                  |       |
|   | призер   |                            |       |
|   | победитель   |                            |       |



|    |  |               |  |
|----|--|---------------|--|
| в  | участник   | региональный  |  |
|    | призер   |               |  |
|    | победитель   |               |  |
| г  | участник   | всероссийский |  |
|    | призер   |               |  |
|    | победитель   |               |  |
| 5  | Конкурсы   |               |  |
| а  | участник   | муниципальный |  |
|    | призер   |               |  |
|    | победитель   |               |  |
| б  | участник   | зональный     |  |
|    | призер   |               |  |
|    | победитель   |               |  |
| в  | участник   | региональный  |  |
|    | призер   |               |  |
|    | победитель   |               |  |
| г  | участник   | всероссийский |  |
|    | призер   |               |  |
|    | победитель   |               |  |
| д  | участник   | международный |  |
|    | призер   |               |  |
|    | победитель   |               |  |
| 6  | Спортивные соревнования                            | муниципальный |  |
|    |  | зональный     |  |
|    |  | всероссийский |  |
| 7  | Социально-значимая и общественная деятельность     |               |  |
| 8  | Внешний вид  |               |  |
| 9  | Школьный дневник                                   |               |  |
| 10 | Сертификат участника конкурса «Лучший ученик года» |               |  |

Портфолио проверили: \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

\\

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10*

# **СЕРТИФИКАТ**

*участника конкурса  
"Ученик года- 20\_\_\_\_"*

*в МАОУ СОШ № 10  
Красноармейского района  
Краснодарского края  
выдан учени \_\_\_\_ «\_\_» класса  
**Иванову Ивану***



*Директор МАОУ СОШ № 10*

*Е.И.Вервикишқо*

*\_\_ мая 20\_\_ г.*

**ПОРЯДОК**  
**ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**  
**МАОУ СОШ № 10 СТАНИЦЫ НОВОМЫШАСТОВСКОЙ**

1. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы № 10 (далее – учреждение).

2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана учреждения.

5. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план учреждения.

6. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен со 2 класса.

7. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному

учебному плану.

8. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

9. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

10. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

11. Реализация индивидуальных учебных планов на ступенях начального и основного общего образования сопровождается тьюторской поддержкой.

12. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья.

13. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

14. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии

со спецификой и возможностями учреждения.

15. Индивидуальные учебные планы начального общего и основного общего образования разрабатываются учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).

16. Индивидуальные учебные планы среднего общего образования разрабатываются обучающимися совместно с педагогическими работниками учреждения.

17. Учреждение может обращаться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для получения методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов.

18. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

19. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Порядком, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в учреждение.

20. О правилах обучения по индивидуальному учебному плану, установленных настоящим Порядком, учреждение информирует также обучающихся 9-11 классов.

21. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

- в 1-9 классах – по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в 10-11 классах – по заявлению обучающегося.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся

предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

22. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

23. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

24. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора учреждения.

25. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета учреждения.

**26. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования.**

26.1 С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов;

учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (в 1 классе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует).

26.2 Индивидуализация содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования может быть осуществлена за счет

внеурочной деятельности.

26.3 В индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные предметные области: филология, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура<sup>1</sup>.

26.4 По выбору родителей (законных представителей) изучаются основы православной культуры, основы иудейской культуры, основы буддийской культуры, основы исламской культуры, основы мировых религиозных культур, основы светской этики.

26.5 Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов.

26.6 Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.

26.7 Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

## **27. Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования:**

27.1 С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план основного общего образования может предусматривать:

увеличение учебных часов, отведённых на обязательные для изучения учебные предметы;

введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные;

Необходимые часы выделяются за счет компонента образовательного учреждения.

27.2 В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные для изучения учебные предметы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика и информационно-коммуникационные технологии, история, обществознание (включая экономику и право), география, природоведение, физика, химия, биология, искусство (изобразительное искусство и музыка), технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура.

27.3 Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

## **28. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования:**

28.1 Обязательными для включения в индивидуальный учебный план базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", а также интегрированные учебные предметы "Обществознание (включая экономику и право)" и "Естествознание".

Остальные учебные предметы на базовом уровне включаются в



индивидуальный учебный план по выбору

28.2 При профильном обучении обучающийся выбирает не менее двух учебных предметов на профильном уровне. В случае, если предметы "Математика", "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "История" и "Физическая культура", входящие в инвариантную часть федерального базисного учебного плана, изучаются на профильном уровне, то на базовом уровне эти предметы не изучаются.

28.3 Для составления индивидуального учебного плана следует:

а) включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне (инвариантная часть федерального компонента);

б) включить в учебный план не менее двух учебных предметов на профильном уровне (из вариативной части федерального компонента), которые определяют направление специализации образования в данном профиле;

в) в учебный план также могут быть включены другие учебные предметы на базовом или профильном уровне (из вариативной части федерального компонента).

В случае если выбранный учебный предмет на профильном уровне совпадает с одним из обязательных учебных предметов на базовом уровне, то последний исключается из состава инвариантной части.

Совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), не должно превышать 2100 часов за два года обучения. Если после формирования федерального компонента остается резерв часов (в пределах до 2100), то эти часы переходят в компонент образовательного учреждения.)

г) включить в учебный план региональный (национально-региональный) компонент (в объеме 140 часов за два учебных года);

д) составление учебного плана завершается формированием компонента образовательного учреждения (в объеме на менее 280 часов за два учебных

года).

Часы, отведенные на компонент образовательного учреждения, используются для: преподавания учебных предметов, предлагаемых образовательным учреждением; проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т.п. Их также можно использовать для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых и профильных учебных предметов федерального компонента.

28.4 Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

29. Учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных, специальных (коррекционных) программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

30. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточности аттестации обучающихся учреждения.

31. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

32. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим

образовательным программам.

33. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

34. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В МАОУ СОШ № 10**  
**СТ. НОВОМЫШАСТОВСКОЙ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Право на образование является одним из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации и не ограничивается состоянием здоровья гражданина.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

1.3. Инклюзивное образование – это такая организация процесса обучения, когда все дети, независимо от их физических, психических интеллектуальных, культурно-этнических, языковых и иных особенностей, включены в общую систему образования и обучаются по месту жительства в общеобразовательных учреждениях, которые оказывают необходимую специальную поддержку детям с учетом их возможностей и особых образовательных потребностей.

1.4. Инклюзивное образование детей-инвалидов может реализовываться через следующие модели:

**1) полная инклюзия** - дети-инвалиды посещают общеобразовательные учреждения наряду со здоровыми сверстниками и обучаются по индивидуальным учебным планам, которые могут

совпадать с учебным планом соответствующего класса, а также могут посещать кружки, клубы, внеклассные общешкольные мероприятия и др.;

**2) частичная инклюзия** - дети-инвалиды совмещают индивидуальное обучение на дому с посещением общеобразовательного учреждения и обучаются по индивидуальным учебным планам, количество часов и предметы которых рекомендует межведомственная комиссия по включению детей-инвалидов в инклюзивное и (или) дистанционное образование (далее – Межведомственная комиссия) по согласованию с родителями (законными представителями). Также дети-инвалиды могут посещать кружки, клубы, внеклассные общешкольные мероприятия и др., если это не противоречит рекомендациям Межведомственной комиссии;

**3) внеурочная инклюзия** - дети-инвалиды (инвалиды) обучаются только на дому и посещают кружки, клубы, внеклассные общешкольные мероприятия и др. в общеобразовательном учреждении по рекомендациям Межведомственной комиссии и по согласованию с родителями (законными представителями).

- 1.5. Контроль за освоением образовательных программ детьми-инвалидами (инвалидами) осуществляет администрация школы.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. Обучающиеся переходят на инклюзивное образование при наличии заключения медико-социально-экспертной комиссии (МСЭК) об установлении инвалидности на любой ступени общего образования (начального общего, основного общего и среднего (полного) общего) по заявлению родителей (законных представителей).

При переходе на модели «частичная инклюзия» или «внеурочная инклюзия» необходимо заключение Межведомственной комиссии и согласие родителей (законных представителей).

- 2.2. Учебная нагрузка обучающегося фиксируется в индивидуальном учебном плане, который разрабатывается в соответствии с федеральным государственным стандартом и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости).
- 2.3. Индивидуальный учебный план детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся по модели «частичная инклюзия», формируется из предметов индивидуального учебного плана на дому и предметов учебного плана общеобразовательного учреждения, которые не входят в индивидуальный учебный план на дому.

При изменении состояния здоровья обучающихся возможны изменения индивидуального учебного плана в соответствии с рекомендациями Межведомственной комиссии и по согласованию с родителями (законными представителями).

- 2.4. Расписание учебных занятий для детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся по модели «частичная инклюзия», составляется таким образом, чтобы образовательные программы по конкретному предмету полностью изучались либо на дому, либо в общеобразовательном учреждении. Расписание занятий согласовывается с родителями ребенка и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 2.5. Фамилии детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся по моделям «частичная инклюзия» и «внеурочная инклюзия» и данные об успеваемости (результаты промежуточной (четвертные, полугодовые отметки), государственной (итоговой) аттестации, перевод из класса в класс, выпуск из школы) вносятся в классный журнал соответствующего класса.

На каждого такого обучающегося заводятся индивидуальные журналы, где учителя записывают даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов и выставляют текущие отметки как за предметы индивидуального обучения на дому, так и за предметы, изучаемые в классе.

- 2.6. Контроль за своевременным проведением занятий, за выполнением учебных программ осуществляет администрация школы.
- 2.7. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов в пути следования к общеобразовательному учреждению и обратно несут родители (законные представители).
- 2.8. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов в общеобразовательном учреждении несет учреждение.
- 2.9. Промежуточная аттестация, перевод в следующий класс, государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 (12) классов, обучающихся инклюзивно, осуществляется в соответствии ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

### **III. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Заключение межведомственной комиссии по включению детей-инвалидов в инклюзивное образование, в котором должно быть прописано:
  - рекомендуемая учебная нагрузка на учащегося (количество дней в неделю, часов в день);
  - оборудование технических условий (при необходимости);
  - сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
  - возможность получения дополнительного образования;

- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).
- 3.2. Заявление родителей с обязательным указанием цели инклюзивного образования для их ребенка, часов аудиторной учебной нагрузки, дополнительного образования, психолого-педагогического сопровождения в соответствии с рекомендациями Межведомственной комиссии.
  - 3.3. Приказ директора школы об организации инклюзивного образования для ребенка-инвалида (инвалидов), в котором должна быть указана аудиторная учебная нагрузка на обучающегося инклюзивно, сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости), часы дополнительного образования (если оно рекомендовано Межведомственной комиссией), организация психолого-педагогического сопровождения, а также возложение ответственности за жизнь и здоровье обучающегося на педагогических и (или) административных работников общеобразовательного учреждения.
  - 3.4. Индивидуальный учебный план ребенка-инвалида (инвалида) с полной учебной нагрузкой (с учетом индивидуального обучения на дому, инклюзивного образования, дистанционного образования (при наличии) в соответствии с прилагаемой формой (приложение 1).
  - 3.5. План воспитательной работы учреждения, который должен включать в себя мероприятия, связанные с просветительской деятельностью, направленные на воспитание у учащихся, педагогов и родителей гуманного отношения к инвалидам; проведение мониторинговых исследований, опросов, анкетирования с целью изучения общественного мнения по вопросам инклюзивного образования и др.



**Утверждено:**

решением педагогического совета  
 протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 Директор МАОУ СОШ № 10 \_\_\_\_\_

**Таблица-сетка часов индивидуального учебного плана**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_  
 наименование общеобразовательного учреждения

| № п/п         | Учебные предметы | Изучение предметов |                     |   | Количество часов |
|---------------|------------------|--------------------|---------------------|---|------------------|
|               |                  | на дому            | частично инклюзивно | с использованием дистанционных технологий |                  |
|               |                  |                    |                     |   |                  |
|               |                  |                    |                     |   |                  |
|               |                  |                    |                     |   |                  |
|               |                  |                    |                     |   |                  |
| <b>ИТОГО:</b> |                  |                    |                     |   |                  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
И САМООБРАЗОВАНИИ В МАОУ СОШ №10  
СТ.НОВОМЫШАСТОВСКОЙ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, ст. 17 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей

аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

- 1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.
- 1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## **II. Организация семейного образования**

- 2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме

семейного должны проинформировать управление образования муниципального образования Красноармейский район, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. При обучении в форме семейного образования учащийся должен пройти промежуточную аттестацию по предметам учебного плана на ступени начального общего и основного общего образования 1 раз в четверть, на ступени среднего общего 1 раз в полугодие.

2.7. Формами промежуточной аттестации семейного образования могут быть контрольные работы, тесты, рефераты, собеседования, экзамены.

При проведении промежуточной аттестации выставляются оценки успеваемости по 5-ти бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверти, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-ти бальной системе на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании отметок, выставленных за четверти, полугодия.

2.8. По окончании промежуточной аттестации организация обязана оформить протоколы промежуточной аттестации и утвердить их на заседании педагогического совета.

2.9. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в образовательную организацию.

### **III. Организация самообразования**

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

- 4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.  
Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой

обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
**МАОУ СОШ № 10**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта среднего общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования МАОУ СОШ № 10 (далее – Школа).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Школы по организации работы над индивидуальным проектом (далее – ИП) в соответствии с ФГОС СОО.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Проект является индивидуальным, но допускается создание творческих групп, работающих над общей темой (с обязательным представлением индивидуального результата).

1.5. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита ИП.

**2. Цели и задачи ИП**

2.1. ИП – самостоятельная работа, осуществляемая учащимися на протяжении обучения в 10 – 11 классах или 10 класса. Автор проекта (учащийся) – самостоятельно и (или) с помощью руководителя получает возможность научиться планировать и работать по плану.

2.2. Цели выполнения ИП:

- продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;

- формировать способность к решению лично- и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.3. Задачами выполнения ИП являются:

- обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

### **3. Место ИП в образовательной программе Школы**

3.1. ИП является обязательной формой обучения и входит в перечень учебных предметов в программе среднего общего образования. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

3.2. Индивидуальный проект, по желанию учащегося, может быть выполнен в течение одного учебного года (10 класс) или в течение 2-х учебных лет (10 – 11 класс).



3.3. Оценка и учет знаний и умений, проявленных автором проекта в ходе создания индивидуальной работы, уровень выполнения учитываются в документации папки проекта.

3.4. В ходе работы над индивидуальным проектом учащийся получает текущие отметки по пятибалльной системе за выполнение ключевых этапов работы. Эти отметки вносятся в электронный журнал на страницу «Индивидуальный проект». Промежуточная аттестация по предмету «Индивидуальный проект» проводится по полугодиям. Итоговая отметка по этому предмету выставляется в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с учетом отметки, полученной на публичной защите проекта.

3.5. Публичная защита проекта проходит в сроки, определённые администрацией Школы.

#### **4. Этапы и сроки выполнения индивидуального проекта**

4.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

| Этапы  | Содержание                                     | Деятельность                                    |
|--|--|---|
| 1 этап<br>Подготовительный<br>Сентябрь – октябрь<br>10 класс | Выбор темы                                     | Осуществляется самостоятельно учащимся          |
|  | Определение руководителя проекта, консультанта | Корректировка темы с учетом мнения руководителя |
|  | Определение цели, формулировка                 | Постановка цели и задач, составление            |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | содержания работы   | плана, определение примерной структуры проекта   |
|   | Планирование работы под руководством руководителя         | Корректировка плана (по мере необходимости).<br>Контроль выполнения плана руководителем (ежемесячно) |
|   | Составление плана работы над проектом учащимся            | Учащимся<br>Контроль выполнения плана (еженедельно)  |
|   | Определение конечного результата проекта                  | Описание продукта  |
|   | Определение предварительного списка источников информации | Составление списка литературы, источников информации по теме индивидуального проекта                 |
| 2 этап<br>Основной<br>Ноябрь-март<br>10 класс | Работа с литературой и иными источниками информации       | Отбор и изучение литературы по теме проекта, сбор материала, его изучение, анализ и обобщение        |
|   | Проведение исследования                                   | Сбор и систематизация необходимых материалов (фактов,  |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
|  |                                | <p>результатов), в соответствии с целями. Сбор и систематизация необходимых материалов (фактов, результатов), в соответствии с целями. Работа с полученной информацией. Проведение исследования, эксперимента и опытов. Формулирование выводов. Самоанализ полученного результата.</p> |
|  | Консультации                   | <p>Составление промежуточных отчетов. Обсуждение альтернатив, проблем, возникших в ходе выполнения проекта .</p>   |
| <p>3 этап<br/>Заключительный<br/>Апрель-май<br/>10 класс</p> | Оформление результатов проекта | <p>Составление отчетов, докладов, подготовка мультимедийной презентации, оформление продукта и других результатов проектной деятельности</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Предварительная защита проекта                       | Получение рецензии, техническая защита  |
|  | Подготовка к публичной защите проекта                | Подготовка необходимых документов, предъявляемых при защите проекта. Оформление доклада, презентации, итогового продукта. |
|  | Публичная защита проекта в форме Публичного экзамена | Защита индивидуального проекта.   |

4.2. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта. Общий контроль работы по выполнению индивидуального проекта осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначенный приказом руководителя Школы.

## 5. Требования к оформлению индивидуального проекта

5.1. Учащийся выбирает тему самостоятельно, ориентируясь на примерный перечень тем индивидуального проектирования, которые Школа определяет в качестве актуальных (что не исключает выбор учащимся темы не из примерного перечня, который носит рекомендательный характер). Тема проекта должна быть сформулирована грамотно и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

5.2. Типы проектов:

- практико-ориентированный, социальный;
- исследовательский;

- информационный;
- творческий;
- игровой или ролевой;
- иной тип проекта, предложенный и обоснованный учащимся.

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно-научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например, в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования;
- межпредметное исследование.
- иное направление исследовательского проекта, предложенное и обоснованное учащимся.

Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов. Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

5.3. Структура проекта включает в себя – титульный лист (название образовательного учреждения, ФИО руководителя проекта, ФИО консультанта (при наличии), ФИО ученика, тема, направление, город, год);

- оглавление;
- введение (актуальность, цель, задачи, назначение проекта);
- основную часть;
- глава 1 (обзор литературы, анализ предыдущих исследований на данную тему);

- глава 2 (результаты исследования);
- заключение (выводы, рекомендации и перспективы);
- список использованных источников;
- приложения.

#### 5.4. Общие требования к оформлению ИП.

**Требования к тексту** Работа (проекта) выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегель) через полтора интервала между строками на одной стороне листа. Формулы вписываются черной пастой (тушью) либо воспроизводятся на печатающем устройстве.

5.5. Основные требования к оформлению презентаций соответствуют универсальным требованиям публичной защиты проектов.

5.6 Библиография проекта оформляется в соответствии с правилами оформления списка литературы и библиографических ссылок МАОУ СОШ № 10.

5.7. Требования к результатам проектной деятельности.

Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть:

- печатная работа (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы и т.д.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, театра, кино), представленная в виде произведения соответствующего жанра, компьютерное изделие;
- материальный объект, макет, конструкторское изделие;
- материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5.8. Каждый ИП проходит экспертизу на этапе завершения работы. Обучающийся имеет право предоставить дополнительную экспертную оценку своей работы. В случае выявления на этапе предварительной экспертизы

заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник ИП к защите не допускается.

5.9. Материалы, представленные к итоговой защите ИП в форме Публичного экзамена должны содержать:

- продукт проектной деятельности;
- мультимедийную презентацию (материал выступления на защите ИП в форме Публичного экзамена);
- содержание ИП;
- отзыв руководителя (рецензента)

5.10. Все материалы ИП, успешно прошедшего защиту остаются в Школе.

## **6. Права и обязанности участников работы над индивидуальным проектом**

6.1. Участниками процесса разработки ИП являются:

- учащиеся;
- руководители проекта;
- консультанты (по согласованию).

6.2. Учащиеся.

Учащийся имеет право на выбор темы и руководителя из числа педагогов Школы. Учащийся обязан выполнить ИП в соответствии с выбранной темой и разработанной программой реализации проектного задания и пройти публичную защиту индивидуального проекта.

6.3. Руководитель проекта.

Руководитель проекта контролирует выполнение учащимся ИП на всех этапах, фиксируя ход работы в Зачетной книжке учащегося, по итогам работы учащегося предоставляет рецензию. Руководитель проекта оказывает консультативную помощь учащемуся

- в определении темы, цели и задач ИП;
- разработке программы выполнения ИП;

- корректировке хода работы над ИП;
- оформлении и ведении проектной документации;
- подготовке учащегося к итоговой публичной защите.

#### 6.4. Консультант (при необходимости):

Консультантом ИП может быть

- иной педагогический работники ОО (в случае разработки учащимся метапредметного или межпредметного ИП);
- сотрудник иной организации или иного ОО, в том числе высшего образования;
- представители семьи учащегося. Консультант имеет право помогать руководителю в работе с учащимся, согласуя с ними свои действия.

### 7. Защита проекта

7.1. Проектная работа (реализованный индивидуальный проект) представляется к защите.

7.2. На защите с обучающимся обсуждаются вопросы:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают учащегося при реализации данного проекта.

7.3. На защите проекта учащийся представляет результат работы над проектом, а также свою роль в реализации продукта(ов) проекта.



## **8. Требования к процедуре защиты индивидуального проекта**

8.1. Защита проекта проходит в публичной форме. На защиту отводится 7 минут (доклад – не более 5 минут; ответы на вопросы – 2 минуты).

8.2. К защите учащийся представляет:

- печатное описание индивидуального проекта;
- продукт проектной деятельности.

8.3. Место защиты ИП – Школа, время – в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя школы.

8.4. Школа создает многопрофильную комиссию. Состав комиссии от 3 до 5 человек. Состав комиссии: Председатель – представитель администрации Школы, Члены комиссии – педагоги по соответствующим профилям.

В комиссию (по согласованию) могут быть включены представители методических служб, отдела образования, родительской общественности, ВУЗов и т.д.

8.5. Комиссия оценивает уровень ИП в соответствии с критериями оценки ИП.

8.7. Для защиты ИП выделяется один день в период с 10 мая по 20 мая текущего года.

8.8. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИП для учащихся, отсутствовавших по уважительной причине в основной срок защиты (при наличии справки установленного образца).

8.9. Отметка за публичную защиту ИП выставляется по пятибалльной системе. Проект, получивший неудовлетворительную оценку, возвращается учащемуся на доработку и допускается к повторной защите при условии исправления недочетов не позднее 25 мая текущего года.

8.10. Учащийся – победитель, призер или лауреат научно-практических конференций уровня не ниже районного, может по решению Педагогического Совета Школы освобождаться от публичной защиты по ходатайству

Педагогического Совета ему может быть выставлена итоговая оценка «отлично» по предмету «Индивидуальный проект».

## 9. Критерии оценивания ИП (исследования)

9.1. Индивидуальный проект оценивается каждым членом комиссии по защите ИП по следующим критериям:

| <i>Критерий</i>  | <i>Баллы</i> | <i>Примечания</i> |
|--|--------------|-------------------|
| 1. Структурированность выступления   | 15           |                   |
| 2. Осмысление научной информации   | 25           |                   |
| 3. Оперирование научными понятиями   | 15           |                   |
| 4. Ссылка на источники, оформление работы                                    | 10           |                   |
| 5. Устная речь (грамотность речи, правильность и выразительность интонации)  | 10           |                   |
| 6. Качество ответов на вопросы   | 15           |                   |
| 7. Качество презентации <sup>2</sup> (наличие таблиц, графиков, схем и т.п.) | 10           |                   |

**Максимально 100 баллов**

### Шкала перевода баллов в оценку

| <b>Количество баллов</b> | <b>Оценка</b> |
|--------------------------|---------------|
| 80-100                   | 5             |
| 56-79                    | 4             |
| 46-55                    | 3             |
| 0-45                     | 2             |

9.2 Для удобства оценивания критерия 4 членом комиссии может использоваться специально разработанный чек-лист проверки, который заполняется в ходе проверки ИП. Обучающийся может знакомиться с чек-листом.

### Чек-лист проверки

#### Критерий 4 «Ссылка на источники, оформление работы» -10 баллов

| №<br>п/п | Типичная ошибка   | Отметка<br>о<br>наличии<br>ошибки |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1        | Не выдержан тип шрифта, размер, межстрочный интервал  |                                   |
| 2        | Не правильно оформлен титульный лист  |                                   |
| 3        | Отсутствует оглавление  |                                   |
| 4        | Нумерация глав в оглавлении отсутствует или пронумерованы введение, заключение, список литературы |                                   |
| 5        | Отсутствуют затекстовые ссылки  |                                   |
| 6        | Нет нумерации страниц или нарушена нумерация  |                                   |
| 7        | Нумерация глав основной части отсутствует   |                                   |
| 8        | Во введении озаглавлены основные структурные части (актуальность, проблема и т.д.)                |                                   |
| 9        | В тексте отсутствуют абзацы   |                                   |
| 10       | Неверно оформлен список литературы  |                                   |
| 11       | Неверно оформлены рисунки, таблицы, приложения. Отсутствует иллюстративный материал               |                                   |
| 12       | Есть грамматические и др. ошибки  |                                   |

## 10. Документация

### 10.1. Для учащихся:

- индивидуальная папка «Лаборатория проекта»;
- зачетная книжка.

### 10.2. Для руководителя проекта:

- общие сведения

| № | ФИО<br>учащегося | Тема ИП | Подпись<br>учащегося | Подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя) |
|---|------------------|---------|----------------------|---|
|   |                  |         |                      |   |

- индивидуальный план выполнения проекта для каждого учащегося;
- заключение и рецензия по каждому ИП (руководитель проекта передает заключение и рецензию на выполненную работу до начала защиты ИП).

10.3. Для куратора (заместителя директора):

- лист выступления учащихся в конференциях, слушаниях районного, краевого, всероссийского и международного уровней;
- лист контроля промежуточных результатов работы над ИП:

| № | ФИО<br>учащегося | Тема<br>ИП | Дата<br>выступления | Название<br>мероприятия | уровень | результат | примечания |
|---|------------------|------------|---------------------|-------------------------|---------|-----------|------------|
|   |                  |            |                     |                         |         |           |            |

# **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК МАОУ СОШ № 10**

## **1. Общие положения**

Настоящие правила оформления списка литературы и библиографических ссылок составлены в соответствии со следующими стандартами:

1. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
2. ГОСТ 7.0.12 — 2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
3. ГОСТ Р 7.05 — 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

**Библиографический список** - составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце исследовательской (проектной) работы или реферата.

**Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:**

- 1) список литературы;
- 2) список использованной литературы;
- 3) список использованных источников и литературы;
- 4) библиографический список;
- 5) Библиография.

## **2. Порядок списка литературы**

Список литературы составляется в **алфавитном порядке**. Независимо от алфавитного порядка в начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по

юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1) Международные нормативные акты.

2) Конституция Российской Федерации.

3) Нормативно-правовые документы:

3.1 Федеральные конституционные законы.

3.2 Постановления конституционного суда.

3.3 Кодексы

3.4 Федеральные законы

3.5 Законы

3.6 Указы Президента РФ.

3.7 Акты Правительства

➤ Постановления.

➤ Распоряжения.

4) Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов

5) Нормативные акты министерств и ведомств

➤ Постановления.

➤ Приказы.

➤ Распоряжения.

➤ Письма.

6) Региональные нормативные акты.

7) ГОСТы.

8) СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ.

9) Книги, учебные пособия, статьи, монографии, электронные источники (CD-диски, ссылки из Интернета).

## 10) Иностранные источники.

### 3. Библиографическое описание

Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

#### Схема описания книги:

**Заголовок** (Ф. И. О. автора). **Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию** (учебники, учебные пособия, справочники и др.) / **сведения об ответственности** (авторы, составители, редакторы и др.). –

**Сведения о переиздании** (2-е изд, перераб. и доп.). –

**Место издания** (город) : **Издательство, год издания**. – **Объем** (кол-во страниц). – **ISBN**

#### Примеры библиографического описания

*(для списков литературы)*

#### Книги под фамилией автора (авторов)

*Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех. В библиографических списках перед инициалами запятую можно опускать.*

*Один автор*

Федоров, Д. И. Эффективное использование ротационного плуга с эллиптическими лопастями для основной обработки почвы. Теория и

эксперимент : монография / Д. И. Федоров. – Чебоксары : Политех, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-907096-40-0<sup>1</sup>

Горелов, А. А. Основы социологии и политологии / А. А. Горелов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 417 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.<sup>2</sup>

#### *Два автора*

Петрова, И. В. Производство строительных работ : учебное пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев. – Чебоксары : Издательство Чувашского государственного университета, 2015. – 212 с.

Лукьянов, В. В. Уголовное право России. Общая часть: учебник / В. В. Лукьянов, В. С. Прохоров ; под редакцией В. В. Лукьянова. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2018. – 628 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015150> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

#### *Три автора*

Владимиров, В. В. Применение инновационных агрономелиоративных материалов: передовой опыт и экономическая оценка: монография / В. В. Владимиров, И. П. Стуканова, А. В. Агафонов. – Чебоксары : Политех, 2019. – 116 с.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-8114-1608-0. – Текст: электронный.

#### **Книги под заглавием**



*Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и более авторами.*

*Четыре автора*

*Имена всех авторов приводятся за косой чертой*

Проектирование металлорежущего инструмента: учебник / Г. А. Мелетьев, А. Г. Схиртладзе, В. Е. Шебашев, Л. Н. Шобанов. – Старый Оскол: ТНТ, 2019. – 388 с.

САПФИР 3D: учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут. – Киев, 2017. – 130 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

*Пять авторов и более*

*При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».*

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной одготовки продукции растениеводства: учебное пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Манжесова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 624 с.

Управление инновационной деятельностью: учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Т. А. Искандеровой. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

## **Сборники**

Инновации в образовательном процессе : сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. Вып. 16 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары: Политех, 2018. – 215 с.

Инновации в образовательном процессе : сборник трудов научно-практической конференции. Вып. 17 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары:Политех, 2019.– 232с.–URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

## **Методические указания**

### *Авторы*

Волков, О. Г. Проектная деятельность : методические указания к выполнению курсового проекта для студентов подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. Г. Волков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 28 с.

Федоров, Д. И.Рабочие процессы двигателей внутреннего сгорания: методические указания по выполнению курсового проекта для студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» / Д. И. Федоров, П. А. Табаков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 80 с. – URL:<http://library.polytech21.ru:81/files/23.05.01.Федоров.Раб.пр.ДВС.МУпоКП.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

### *Составители*

*Инициалы и фамилии одного или двух составителей приводят за косой чертой.*

*При наличии информации о трех и более составителях приводят инициалы и фамилию первого составителя и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».*

Ценообразование и сметное дело в строительстве: методические указания к выполнению курсовой работы / составители И. В. Петрова и О. Б. Рахматуллина. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 28 с.

Основы организации и управления в строительстве: методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.01 «Строительство» и 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» / составители : В.Ф. Богданов [и др.]. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 52 с. –  
URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/08.03.01.Богданов.Осн.орг.и упр.встр.МУкПЗ.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

## **Статьи**

*Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.*

### *Один автор*

Волков, А. А. Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 6–11.

### *Два или три автора*

Неделько, А. Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк // Российский журнал менеджмента. – 2019. – Т. 17, № 2. – С. 203–232.

Ростовцева, Л. И. Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л. И. Ростовцева, М. Л. Гельфонд, Е. Ю. Мирошина // Социс. – 2019. – № 8. – С. 75–83.

#### *Четыре автора*

Работа на срез анкеров на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О. А. Симаков, С. А. Зенин, О. В. Кудинов, П. В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 59–64.

#### *Пять авторов и более*

Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 6. – С. 29–34.

#### **Статья из сборника**

Сергеева, О. Ю. Вклад академика А. Н. Крылова в систему инженерного образования / О. Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24.

#### **Нормативные акты**

Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – Москва: Омега-Л, 2013. – 193 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

О ветеранах труда Чувашской Республики: закон Чувашской Республики № 90 от 31 декабря 2015 г.: (редакция от 20.12.2016). – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

## **Патенты**

Патент 2525776. Российская Федерация, МПК F03B17/06. Руслловая микрогидроэлектростанция: № 2013118497/06: заявл. 22.04.2013: опубл. 20.08.2014 / А. Г. Васильев, Ф. Т. Денисов, В. П. Мазяров. – 4 с.

## **ГОСТы**

ГОСТ 24291–90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 N 3403: дата введения 1992-01-01. – URL: <http://www.techhap.ru/gost/285640.html> (дата обращения: 24.10.2019). – Текст: электронный.

## **Электронные ресурсы:**

*Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL (унифицированный адрес*

электронных ресурсов). После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу.

### **Сайты в сети интернет**

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2020). – Текст: электронный.

История России, всемирная история: сайт. – URL: <http://www.istorya.ru> (дата обращения: 15.10.2019). – Текст: электронный.

### **Статьи с сайтов**

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2019).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева . – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

### **Книги из ЭБС (электронная библиотечная система)**

*Возможны 2 варианта описания изданий.*

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014.— 480 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

*Или*

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019).

#### 4. Библиографические ссылки

**Библиографическая ссылка** — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

**Внутритекстовые ссылки.** Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: *(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.].— М.: Изд-во МГИУ, 2007)*. После использования ссылки, цитаты и т. п. в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы. Например: *Культура Западной Европы в эпоху Раннего и Классического Средневековья подробно рассмотрена в книге “Культурология. История мировой культуры” под ред. А. Н. Марковой (М., 1998)*.

**Подстрочные ссылки** располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры. Например: В тексте: *Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами\**

В сноске: \_\_\_\_\_

\* *Культурология. История мировой культуры. М., 1998. ° С. 199.* или

\* *Культурология. История мировой культуры.— М., 1998.— С. 199.*

**Повторяющиеся сведения.** Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

**Затекстовые ссылки** оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [ ] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с. 78]



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ МЕЖДУ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

Концепция развития образования на 2016-2020 годы (утв. Правительством РФ 29 декабря 2014 года № 2765-р):

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2013 г. N 611 "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования";

«Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ» (письмо Минобрнауки РФ от 28.08.2015);

Приказ МОНиМП от 30.07.2019 г. № 2872 "Об утверждении положения об образовательном конкурсе «Инновационный поиск»

Приказ ГБОУ ИРО от 01.08.2019 N119 "О проведении образовательного конкурса «Инновационный поиск» в 2019 году".

1.2. Положение о сетевом взаимодействии между образовательными организациями разработано с целью использования сетевой формы реализации инновационной программы МАОУ СОШ № 10 по теме **«Школьный кампус индивидуализации как необходимое условие обеспечения качества образовательных результатов обучающихся в условиях сельской школы»**.

1.3. Сетевое взаимодействие основано на равном положении в системе образовательных учреждений относительно друг друга и на многообразии связей при реализации плана работы и решения различных вопросов; на объединении ресурсов образовательных учреждений, входящих в сеть, и их активное использование в процессе повышения квалификации педагогических кадров по внедрению инклюзивного обучения в массовую школу.

1.4. Структура сети объединяет в себе несколько независимых образовательных учреждений, функционирующих на основе добровольного взаимодействия.

## **2. Цели и задачи**

2.1. **Целью** сетевого взаимодействия ОО является создание единого методического пространства ОО, обеспечивающего индивидуализацию образовательного процесса.

2.2. **Задачи** сетевого взаимодействия ОО:

1) Распространение эффективного управленческого и педагогического опыта по актуальным вопросам индивидуализации образовательного процесса, управления качеством образования.

2) Создание инновационного кластера школы как единого интегратора индивидуализации в образовательном процессе.

3) Внедрение опыта организации индивидуализации обучения по модели школьного кампуса индивидуализации (далее – кампуса) в других школах, создание информационного пространства для быстрого внедрения модели кампуса в других школах.

4) Совершенствование профессиональных компетентностей управленческих и педагогических кадров через организацию сетевого взаимодействия по вопросам внедрения индивидуализации обучения.

5) тьюторская поддержка школ, осваивающих инновационный опыт МАОУ СОШ №10.

### **3. Состав и структура сети**

3.1. Сеть образуются на базе МАОУ СОШ № 10 и включает ОО муниципального образования Красноармейский район, ОО Краснодарского Края.

3.2. В состав сети входят образовательные организации, высшие и средние профессиональные учебные заведения, учреждения, осуществляющие повышение квалификации и переподготовку управленческих и педагогических кадров, учреждения дополнительного образования, культуры, спорта, общественные организации и другие социальные партнеры по сетевому взаимодействию.

3.4. Структура сети (как правило) имеет несколько уровней:

- 1-й уровень - сетевой инновационный кластер, оператором которого является МАОУ СОШ № 10 в статусе краевой инновационной площадки.
- 2-й уровень - сетевые партнеры (агенты сети) – образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.
- 3-й уровень - партнерские площадки (образовательные организации без статуса, другие организации, временные творческие группы).

### **4. Условия реализации сетевого взаимодействия**

- наличие нормативно-правовой базы регулирования правоотношений участников сетевого взаимодействия;
- заключение договоров (соглашений) о сетевом взаимодействии и сотрудничестве между участниками сети;
- совместное использование ресурсов образовательных учреждений (материальных, кадровых, информационно-методических).

## **5. Содержание работы в сетевом взаимодействии**

5.1. В сетевом инновационном кластере проводятся различные мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров по организации внедрения модели школьного кампуса индивидуализации.

5.2. Основные формы мероприятий: вебинары, научно-практические конференции, проблемные семинары, мастер-классы, стажировочные площадки, организация наставничества (супервизий).

## **6. Управление сетевым взаимодействием**

6.1. Управление деятельностью всех сетевых агентов и партнерских площадок осуществляет оператор инновационного кластера (Совет по инновациям МАОУ СОШ № 10).

6.2 Оператор инновационного кластера выполняет следующие функции:

- запрашивает, обобщает информацию о кадровых, методических, материально-технических ресурсах агентов сети и партнерских площадок;
- анализирует информацию о запросах по продуктам деятельности инновационной программы МАОУ СОШ № 10 ресурсах учреждений и организаций, которые могут быть использованы для реализации практической части программ в условиях сетевого взаимодействия;
- составляет перечень программ и образовательных событий, реализуемых в условиях сетевого взаимодействия;
- анализирует информацию об образовательных ресурсах образовательных организаций других типов и видов, не являющихся агентами сети;
- вырабатывает предложения, рекомендации по изменению в нормативной базе образовательной организации (агента сети) для организации эффективного взаимодействия.