

ПРИНЯТО
Попечительским Советом
МАОУ СОШ № 10
Протокол от
25.10.2013 г. № 1



СОГЛАСОВАНО
Директор МАОУ СОШ № 10
И.М.Петровских

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ № 10 ст. Новомышастовской Красноармейского района

1. Общие положения

- 1.1 Попечительский совет образовательного учреждения МАОУ СОШ №10 ст. Новомышастовской Красноармейского района Краснодарского края в соответствии с п. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации "Об образовании" является формой общественного управления школой.
- 1.2 Попечительский совет действует на основании Устава образовательного учреждения и данного Положения без статуса юридического лица.
- 1.3 Цель Попечительского совета – содействовать развитию образовательного учреждения, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории района, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.
- 1.4 Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт образовательного учреждения.
- 1.5 Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.
- 1.6 Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РФ (дарение и пожертвования. ст. 572, 582 ГК РФ).
- 1.7 Представитель Попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета с решающим голосом.

2. Состав попечительского совета

- 2.1. В Состав Попечительского совета входят:
представители общественных организаций;
представители родительской общественности и педагогического совета.
- 2.2. Председатель Попечительского совета
 - 2.2.1. Председатель Попечительского совета избирается Попечительским советом сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание.
 - 2.2.2. Председатель Попечительского совета может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:
 - а) его собственного письменного заявления об отставке;
 - б) прекращения его членства в Попечительском совете;
 - в) письменного требования о досрочной отставке Председателя Попечительского совета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Попечительского совета в случае умышленного и/или систематического совершения Председателем Попечительского совета действий (бездействия), затрудняющих достижение целей Попечительского совета,

наносящих ущерб Попечительскому совету или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

2.2.3. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета и председательствует на его заседаниях.

2.2.4. Председатель Попечительского совета осуществляет общее руководство, а также непосредственный надзор и контроль над деятельностью исполнительных органов Попечительского совета. Он вправе при необходимости принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности Попечительского совета, не отнесенным действующим законодательством и настоящим положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения Председателя Попечительского совета вступают в силу немедленно, однако подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании Попечительского совета.

2.2.5. Председатель Попечительского совета без доверенности совершает по своему усмотрению в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением и решениями Попечительского совета, юридические и иные действия от имени Попечительского совета, представляет Попечительский совет во всех учреждениях, предприятиях и организациях.

2.3. Секретарь Попечительского совета

2.3.1. Секретарь Попечительского совета избирается Попечительским советом сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание.

2.3.2. Секретарь Попечительского совета может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

а) его собственного письменного заявления об отставке;

б) прекращения его членства в Попечительском совете;

в) письменного требования о досрочной отставке Секретаря Попечительского совета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Попечительского совета в случае умышленного и/или систематического совершения Секретарем Попечительского совета действий (бездействия), затрудняющих достижение целей Попечительского Совета, наносящих ущерб Попечительскому совету или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

2.3.3. Секретарь Попечительского совета ведет делопроизводство Попечительского совета и Правления Попечительского совета.

2.4. Правление Попечительского совета

2.4.1. Правление Попечительского совета является исполнительным органом Попечительского совета. Председатель и секретарь Попечительского совета являются одновременно Председателем и секретарем Правления.

2.4.2. Правление Попечительского совета принимает решения по вопросам, касающимся текущей работы Попечительского совета, в промежутках между заседаниями Попечительского совета.

2.4.3. Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости. Заседание может быть созвано по инициативе Председателя, Ревизионной комиссии или не менее чем 25% членов Правления. Заседание правомочно при присутствии на нем более 50% от списочного состава Правления.

2.4.4. Решения на заседаниях Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

2.5. Ревизионная комиссия

2.5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета, а также контроль соответствия ее требованиям законодательства и настоящего Положения

осуществляется Ревизионной комиссией, назначаемой на заседании Попечительского совета. Члены Правления Попечительского совета не могут быть членами Ревизионной комиссии.

2.5.2. Члены Ревизионной комиссии назначаются Попечительским советом из своего состава сроком на один год. Допускается неограниченное повторное назначение.

2.5.3. Попечительский совет вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена Ревизионной комиссии, а равно расформировать Ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами Ревизионной комиссии неправомерных действий, а равно иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей Попечительского совета или иным образом наносящих ущерб законным интересам Попечительского совета.

2.5.4. Ревизионная комиссия проводит ежеквартальные плановые проверки, а также дополнительные проверки по решению Попечительского совета, по собственной инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета.

2.5.5. Председатель, и Секретарь Попечительского совета, а также должностные лица и работники Школы обязаны представлять членам Ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы Попечительского совета и Школы, необходимые для работы Ревизионной комиссии.

2.5.6. Ревизионная комиссия предъявляет результаты проверок (отчеты) на заседании Попечительского совета в письменной форме. Отчеты должны быть подписаны всеми членами Ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов Ревизионной комиссии, если таковые имеются.

2.5.7. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и , без рассмотрения которых заседание Попечительского совета не вправе утвердить указанные отчеты.

2.5.8. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва чрезвычайного заседания Попечительского совета, если в ходе проверки установлено наличие угрозы существенным интересам Попечительского совета или выявлены злоупотребления должностных лиц Попечительского совета своим положением в части, непосредственно относящейся к Попечительскому совету.

2.6. Попечительский фонд

2.6.1. Попечительский фонд организуется с целью централизации финансовых ресурсов, привлеченных Попечительским советом в ходе его деятельности для выполнения его целей, перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения.

2.6.2. Статьи расходов средств Попечительского фонда утверждаются Попечительским советом на его заседаниях.

2.6.3. Попечительский фонд формируется исключительно за счет добровольных и безвозмездных благотворительных взносов (пожертвований).

2.6.4. Пожертвования в Попечительский фонд могут вносить как частные лица, так и организации, а также группы лиц.

2.6.5. Минимальная сумма пожертвования в Попечительский фонд устанавливается Попечительским советом на его заседаниях.

2.6.6. Пожертвования в Попечительский фонд могут быть только целевыми. Внесение пожертвований может быть как на общие цели, оговоренные в настоящем Положении, так и на конкретные цели.

2.6.7. Любое лицо или организация может затребовать свой взнос в Попечительский фонд обратно в случае его использования не по назначению, при предоставлении Попечительскому совету соответствующих доказательств.

- 2.6.8. Средства Попечительского фонда хранятся на специальном счете Школы.
- 2.6.9. Контроль и учет средств Попечительского фонда осуществляется Ревизионной комиссией.
- 2.7. Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета, секторов.
- 2.8. Директор образовательного учреждения не входит в состав Попечительского совета, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.
- 2.9. Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.
3. Задачи попечительского совета
- 3.1. Рассматривает с администрацией образовательного учреждения содержание и реализацию программы развития школы, дополнительных образовательных программ и их бюджет.
- 3.2. Содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития образовательного учреждения.
- 3.3. Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями города.
- 3.4. Совершенствует материально-техническую базу образовательного учреждения, содействует благоустройству его помещений и территории.
- 3.5. Оказывает помощь малоимущим учащимся и одарённым детям.
- 3.6. Финансирует инновационные проекты педагогических работников образовательного учреждения.
- 3.7. Попечительский совет содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с учащимися.
4. Функции попечительского совета
- Попечительский Совет выполняет функции по:
принятию образовательной программы школы;
управлению школой на условиях партнерства.
5. Права попечительского совета
- 5.1. Правовой статус Попечительского Совета определяется Уставом школы.
Попечительский Совет имеет право:
контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;
заслушивать администрацию школы по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития школы, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственной образовательной программы;
вносить предложения в планы работы школы;
организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.
6. Обязанности попечительского совета
- 6.1. На Попечительский Совет школы возлагаются следующие обязанности:
использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;
эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;
своевременно финансировать утвержденные образовательные программы;
стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости учащихся;
соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский Совет настоящим Положением.

7. Организация деятельности попечительского совета

- 7.1. Попечительский Совет принимает решения на своих заседаниях в коллегиальном порядке открытым голосованием.
 - 7.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
 - 7.3. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.
 - 7.4. Сроки оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Попечительского Совета определяются Регламентом его заседаний.
 - 7.5. Заседания Попечительского Совета являются открытыми.
 - 7.6. Заседание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей от числа членов Попечительского Совета.
- ## 8. Делопроизводство попечительского совета
- 8.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.
 - 8.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.
 - 8.3. Документация хранится у председателя Попечительского совета 1 год.

Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения