

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10**

*ул. Красная, д. 52, ст. Новомышастовская, Красноармейский район, Краснодарский край, 353831,  
тел./факс (86165) 98-3-70, e-mail: [school10@krsrm.kubannet.ru](mailto:school10@krsrm.kubannet.ru)*

**ПРИКАЗ**

«30» марта 2021 года

№ 106-О

ст. Новомышастовская

**Об организации приема заявлений в первый класс  
на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32, с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08- 2715, Приказом УО «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями сельских поселений муниципального образования Красноармейского района» №16 от 09.01.2019г., в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №10, Положением о порядке приема в 1 класс МАОУ СОШ №10 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ответственной за прием документов в первый класс на 2021-2022 учебный год:

1.1. Осуществлять прием граждан в МАОУ СОШ №10 по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

1.2. Производить прием детей в 1 класс в соответствии с постановлением главы администрации ст. Новомышастовской от 15.01.2019 г. № 82 «О закреплении территории Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района за ОУ

1.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начать с 1 апреля и завершить 30 июня 2021 года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2021 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.4. Для приема заявления в 1 класс родители (законные представители) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

1.5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений.

1.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку о получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ №10, о перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы.

1.7. Зачисление в учреждение оформлять приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещать на информационном стенде в день их издания.

1.8. Ответственной за прием документов на обучение в первом классе секретарю Манифасовой А.В. знакомить родителей (законных представителей) с уставом школы лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением о порядке приема учащихся в образовательное учреждение.

1.9 Установить график работы по приему заявлений в 1 класс: понедельник-пятница с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

1.10 Для формирования личных дел родители (законные представители) могут предоставить следующие документы:

- медицинский полис ребенка (ксерокопия);
- СНИЛС (ксерокопия);

- справку о составе семьи;
- паспорт родителей (ксерокопия);
- медицинская справка (август месяц)

2. Секретарю Манифасовой А.В. вносить данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» в течение 5 рабочих дней.

3. Ответственной за официальный сайт школы Пономаренко Л.В. в сети «Интернет» размещать номер приказа и численность детей, зачисленных приказом (списки зачисленных детей на сайте не размещаются).

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора МАОУ СОШ №10

А.В. Сирота