

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 10
Протокол от 05.06.2020 г. № 9



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ (КУРСУ)
ПЕДАГОГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ ВВЕДЕНИЯ
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО МАОУ СОШ № 10
СТ. НОВОМЫШАСТОВСКОЙ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом МАОУ СОШ №10 (далее – ОО).
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.
- 1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:
 - программы по учебным предметам;
 - программы внеурочной деятельности;
 - программы элективных курсов, курсов по выбору;
 - программы факультативных и групповых занятий.
- 1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.
- 1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных

учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения
- 2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе ОО;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).

- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание уровня образования, где реализуется Рабочая программа; - количество часов: всего; в неделю - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - в соответствии и на основе разработана Рабочая программа;
1. Пояснительная записка (на уровень образования)	- Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень обучения) - Описание места учебного предмета, курса в учебном плане Рабочей программы;

2. Планируемые результаты учебного курса	личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;
6. Содержание учебного курса (на класс)	-наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий, -перечень лабораторных и практических работ, -направления проектной деятельности учащихся, использование резервного времени с аргументацией.
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс) (Приложение 2)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - практическая часть программы;

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям ФГОС. Решение МО «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
объединения учителей (указать предмет)
МАОУ СОШ №10

(подпись, ФИО руководителя МО)

«__» _____ 202__ г.

- 4.3. Рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия учебному плану ОО и требованиям ФГОС, проверяется наличие в школьной библиотеке учебников, утвержденных и рекомендованных к использованию, а на последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МАОУ СОШ № 10

«__» _____ 202__ г.

- 4.4. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается на заседании педагогического совета в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.5. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.
- 4.6. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.7. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 4.8. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 4.9. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.10. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Календарно-тематическое планирование

- 5.1. На основании рабочей программы составляется календарно-тематическое планирование (далее – КТП). (Приложение 3)
- 5.2. КТП составляется на один учебный год.
- 5.3. Структура КТП
 - раздел учебной программы с указанием количества часов
 - тема урока
 - дата проведения по плану и фактически
 - характеристика основных видов деятельности на уровне универсальных учебных действий.

- 5.4. При проведении контрольной работы, диктанта, самостоятельной работы, практической работы, изложения, сочинения обязательно указывается номер данной работы и тема.
- 5.5. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП

6. Делопроизводство

- 6.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от _____ 202__ года протокол № ____
Председатель _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ БОНДАРЕНКО К.А.,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ II СТЕПЕНИ
СТаница Новомышастовская**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) _____
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;
Учитель _____

Программа разработана в соответствии и на основе

(указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

Тематическое планирование

№ п\п	Название разделов и тем	Количество учебных часов	Характеристика основных видов деятельности ученика на уровне УУД

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МАОУ СОШ № 10

«__» _____ 202__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ БОНДАРЕНКО К.А.,
КАВАЛЕРА ОРДЕНА ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ II СТЕПЕНИ
СТаница Новомышастовская**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____

(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы _____

_____ (указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе: _____

(указать, программу учебного предмета, на основе которой составлена
рабочая программа)

В соответствии с _____ ,

(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: _____