

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 10
Протокол от №2
19.09.2020 г.

УТВЕРЖАЮ
директор МАОУ СОШ № 10
М.В.И. Веравскишко
приказ № 195-О
от 24.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации работы с учащимися МАОУ СОШ №10,** **пропустившими занятия по болезни**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации совместной работы с учащимися, пропустившим в течение четверти или полугодия значительное число занятий (60%) по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок.

2. Положение об организации работы с учащимися, пропустившими занятия по болезни разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29.12.2012 г. № 272 - ФЗ);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;

2. Целью данной работы является:

- оказание помощи учащимся в усвоении пропущенного материала, облегчающей включение их в дальнейшую учебную деятельность;
- повышение успеваемости и качества знаний отдельных учащихся;
- устранение пробелов в знаниях учащихся, вызванных длительным отсутствием на занятиях в связи с болезнью;
- создание оптимальных условий для адаптации в переходный период от болезни до подготовки к учебной деятельности;
- разработка и использование индивидуальных форм учебной деятельности с болеющими учащимися с учетом характера заболевания.

II. Организация работы

3. Классный руководитель:

3.1. Информировать родителей (законных представителей) о порядке организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях;

3.2. Отслеживает освоение учащимся пропущенного материала;

3.3. Контролирует своевременное прохождение индивидуального маршрута освоения программного материала учащимися;

3.4. Передает зачетную ведомость родителям с указанием даты проведения зачетов.

4. Учителя предметники:

4.1. В период болезни учащегося по согласованию с родителями составляют индивидуальные задания для учащегося в объемах, насколько позволяет характер заболевания, систематически проверяют их выполнение и корректируют знания ученика.

4.2. По согласованию с родителями проводят индивидуальные занятия в дистанционной форме.

4.3. Для учащегося, приступившего к занятиям в учреждении, по его запросу задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой.

4.4. Проводится индивидуальная работа с учеником на уроке, осуществляется щадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий учащегося.

III. Порядок проведения текущей аттестации с учащимися, пропустившими занятия по болезни

5 Учащиеся, пропустившие занятия по болезни, освобождаются от всех видов оценочных работ, прошедших в этот период, кроме промежуточной аттестации.

6. Директором школы издается приказ о проведении текущей аттестации учащегося, пропустившего занятия по болезни, которая является формой контроля знаний (Приложение1).

7. Учителя предметники организуют проведение текущей аттестации в виде зачетов по пропущенным темам.

8. Классный руководитель передает зачетную ведомость (Приложение 2) родителям с указанием даты их проведения зачетов. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители

9. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету. Результаты зачетов заносятся в зачетную ведомость.

10. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка.

11. Зачетная ведомость сдается классным руководителем заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

12. Приказом директора школы утверждаются результаты текущей аттестации учащегося

13. После издания приказа учителями предметниками выставляются четвертные отметки на предметной странице учащегося, классным руководителем - в сводную ведомость учащегося

Приказ

от _____

№ _____

В соответствии с локальным актом МАОУ СОШ №10, на основании справки из медицинского учреждения об освобождении учащегося _____ (ФИ) _____ класса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать текущую аттестацию ученику(це) _____ «___» класса, пропустившего _____ дней по болезни с _____ по _____ 201__ г.

2. Классному руководителю: _____

ФИО классного руководителя

2.1. Довести до родителей информацию о сроках проведения текущей аттестации учащегося.

2.2...Отслеживать освоение учащимся пропущенного материала в установленные сроки.

2.3. Информировать заместителя директора по учебно-воспитательной работе об организации текущей аттестации.

3. Учителям-предметникам по запросу ученика, родителей (законных представителей)

3.1. Разработать индивидуальные самостоятельные работы для подготовки к зачетам, систематически проверять задания по мере их выполнения и корректировать знания учащегося.

3.2. Проводить индивидуальную работу с учеником на уроке, осуществляя щадящий режим оценочных работ.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Назаренко О.В.

Директор МАОУ СОШ № 10 _____

Зачетная ведомость

ФИ учащегося _____ класс _____

Предметы, учитель	Темы самостоятельного изучения для	Сроки сдачи зачета	Отме тка о сдач е зачет а	Текущие отметки	Четве ртная отмет ка
1.Русский язык	1. 2.				
2.Алгебра					
3.					
4.					

Классный руководитель